

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ТЕМЕРИН
ЗА 2021. ГОДИНУ

Општинска управа Темерин у оквиру своје надлежности врши послове:

- припрема нацрте одлука, прописа и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће;
- извршава одлуке, прописе и друге опште акте Скупштине, председника и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општинској управи ;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању ;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско- материјалних послова ;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

У Општинској управи Темерин у току 2021-те године постојале су следеће основне организационе јединице: Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Одељење за буџет, финансије и трезор, Одељење за пољопривреду и инвестиције, Одељење за привреду и локални економски развој, Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, Одељење за инспекцијске послове и Служба за стручне послове органа општине. У Општинској управи је у 2021. години било **67** запослених радника на неодређено време. С једним радником је споразумно прекинут радни однос а једном раднику је престао радни однос по сили закона услед смрти.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља послове одређене Законом о локалној самоуправи, Одлуком о општинској управи, Правилницима Општинске управе Темерин као и посебним законима Републике Србије из области поверених послова од стране Републике Србије.

Поверени послови су: матичарски послови, послови инвалидско-борачке заштите и послови дечије заштите.

Поред поверених послова обављају се следећи послови: послови писарнице, послови за радне односе и праћење рада јавних установа, архива, ,курира, возача и одржавање хигијене. У оквиру одељења у току 2021. године обављали су се и послови за област родне равноправности, координатора интерресорне комисије, спорта и цивилног сектора- удружења , послови МК Бачки Јарак и МК Сириг.

У Одељењу је тренутно запослено 22 радника. Запослени су следеће квалификационе структуре:

- 9 ВСС
- 11 ССС (III и IV степен стручне спреме)
- 2 са основном школом

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА БАЧКИ ЈАРАК

- комплетни уписи у матичне књиге са потребним извештајима, и то у Матичну књигу рођених (укупно 20), у Матичну књигу венчаних (укупно 22), и у Матичну књигу умрлих (укупно 58);
- накнадни уписи и забелешке у матичне књиге;
- ажурирање података у књизи држављана;
- завођење у скраћени деловодник (укупно 115);
- издато је укупно 555 Извода из матичне књиге, од тога МКР - 218, МКВ - 99 и МКУ – 238;
- издато је 109 Уверења о држављанству;
- сарађивано је са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личне карте, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и

достављање Извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана;

- вршена је сарадња са службом за грађанска стања у смислу ажурирања бирачких спискова и матичних књига;
- обавештавање Основног суда у Новом Саду ради покретања оставинске расправе;
- достављени су месечни извештаји из матичних књига (МКР, МКВ, МКУ) Републичком заводу за статистику Р Србије - одељење у Новом Саду;
- странкама су давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА СИРИГ

Матичарска служба месне канцеларије Сириг у току 2021 године обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 31, од тога у Матичне књиге рођених 3, Матичне књиге венчаних 7, Матичне књиге умрлих 21, вршени су накнадни уписи и забелешке у Матичне књиге у 28 случаја. Покретана је оставинска расправа у 20 случаја. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику.

МАТИЧАРСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Матичарска служба општине Темерин, матично подручје Темерин у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 458 од тога у Матичне књиге рођених 81, Матичне књиге венчаних 156, Матичне књиге умрлих 221, издато је извода из матичних књига 3514, извода на међународном обрасцу 422, издато је 1247 уверења о држављанству, покретана је оставинска расправа у 190 случајева, издато је 7 уверења о слободном брачном стању. Вршено је ажурирање бирачког списка општине Темерин и донета су следећа решења: -по основу пунолетства 447, по основу пријаве пребивалишта 589, брисање по основу смрти 562, брисање по основу одјаве пребивалишта 323, по основу промене адресе пребивалишта 624, по основу промене личних података 420, брисање по основу отпуста из држављанства 18, брисање по основу губитка пословне способности 5, брисање по службеној дужности 17. Укупно донето решења у бирачком списку 3163 Донето је 32 решења о промени личног имена. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику. Сарадња са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личних карти, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана. Странкама су давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

У 2021 години кроз Писарницу је примљено и формирано укупно 3636 предмета, од тога 2399 предмета Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, 328 Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, 352 Одељења за пољопривреду и инвестиције, 264 Одељења за инспекцијске послове, 25 Одељења за буџет, финансије и трезор, 292 предмета за Општинско веће и Председника општине. Примљено је и заведено 2621 рачуна. У току 2021. године примљено је 2133 пошиљки, а послато 25123.

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

-послови друштвене бриге о деци

У оквиру послова друштвене бриге о деци утврђује се право на дечији додатак, родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије, право на наканду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, и за децу корисника новчане социјалне помоћи, право на родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине, право на новчану помоћ за прво и друго дете, право на новчану помоћ за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета и право на накнаду за вантелесну оплодњу у складу са прописима општине Темерин.

У 2021. години донето је:

- 404 решења којим се одлучује о праву на дечији додатак,
- 249 решења којим се утврђује право на родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије и родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине,
- 205 решења за накнада прихода – и то решења којим се утврђује право на наканду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета (и право на накнаду зараде ради посебне неге детета) и решења којим се утврђује право на остале приходе по основу рођења и неге детета и посебне неге детета
- 236 решења којим се утврђује право на новчану помоћ за прво и друго дете и за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета у складу са прописима Општине Темерин,
- није било захтева за утврђивање право на накнаду за вантелесну оплодњу у складу са прописима Општине Темерин

- 18 решења којим се утврђује право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи и то 15 за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и 3 за децу корисника новчане социјалне помоћи

У области послова друштвене бриге о деци су сачињени различити извештаји и други дописи за потребе вођења управног поступка (прибављање документације по службеној дужности преко е-зупа) као и потврде о коришћењу права на дечји додатак по захтевима странака, потврде о исплаћеним износима накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства ради неге детета.

ПОСЛОВИ

У оквиру Повереништва Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у општини Темерин (1 извршилац), који врши поверене послове у општини, на основу Закона о избеглицама Републике Србије, у 2021.години су настављени стари и започети нови пројекти, и то следећи:

1.Наставак реализације пројекта Регионалног стамбеног програма збрињавања преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у виду изградње стамбених зграда са 64 стамбене јединице са могућности откупа, за 64 избегличких породица у Сиригу, донацијом Европске банке за развој преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије. Завршен одабир корисника, донета Одлука и Коначна листа. Завршени сви радови планирани до јула месеца 2020.године.

Свечано потписивање Уговора о закупу, уручени кључеви и усељењи корисници у зграде у августу месецу 2020.године.

Потписано 58 Уговора о откупу у 2021.години 4 се планира у 2022.године и отварање трећег Јавног позива за преостала 2 стана од којих су корисници одустали у међувремену.

2.Завршена реализација програма стамбеног збрињавања у грађевинском материјалу за адаптацију старих објеката у власништву избеглих лица, 10 грантова. Вредност пројекта је 5.500.000,00 динара, од чега је донација Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије 4.950.000,00 а 550.000,00 динара из буџета општине Темерин.

3.Посредовање у реализацији пројекта Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Нови Сад (грађевински материјал, економско оснаживање породице и доделу једнократне новчане помоћи кроз доделу стипендије за средњошколце).

4.Посредовање у реализацији пројекта Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Нови Сад (стипендије за ученике и студенте).

5. Започета реализација програма стамбеног збрињавања у грађевинском материјалу за адаптацију старих објеката у власништву избеглих лица, 8 грантова. Вредност пројекта је 4.200.000,00 динара, од чега је донација Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије 3.780.000,00 а 420.000,00 динара из буџета општине Темерин.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА И ПРАЋЕЊА РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА

У току 2021. године у оквиру радног места послови радних односа и праћења рада јавних установа, обављани су послови који се односе на заснивање и престанак радних односа, одређивање звања и висине зараде запослених, израде решења у вези распоређивања запослених, коришћења годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства и вршена је евиденција присутности запослених на дневном нивоу. Кроз систем Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) вршене су пријаве и одјаве радника и чланова њихових породица као осигураника и осигураних лица а код надлежне филијале Фонда за здравствено осигурање, вршена је овера здравствених картица за исте.

Током године склопљено је 26 уговора (уговор о делу, привремено-повременим пословима..). Са три особе су закључивани уговори о обављању привремено-повремених послова у вези озакоњења објеката и то на основу одобрења Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава.. Склопљено је и 15 уговора на одређено време што због замене одсутних радника, што због повећаног обима посла. У току 2021. године добили смо три сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава а за још три позиције није била непоходна сагласност јер се искористила могућност за запошљавање лица у односу 70% од укупног броја запослених којима је у 2020-тој години престао радни однос у општинској управи. Са једном особом је закључен споразумни престанак радног односа, а једна особа је преминула те јој је такође престао радни однос.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ И ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У протеклом извештајном периоду у области борачко-инвалидске заштите вођени су поступци за утврђивање права за личну и породичну инвалиднину, признавање статуса борца, и остваривање других права која по основу Закона припадају војним инвалидима, члановима породица војних ивалида и породица палих бораца. Урађено је десет Решења о престанку права. Вршен је обрачун борачког додатка и достављан Министарству. Током године у складу са прописима прибављени су сви потребни докази ради даљег признавања права на накнаду за време незапослености и месечно новчано примање за незапослене рви за које кориснике се редовно прате услови за остваривање права.

Вршена је континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом и Министарством. У протеклом извештајном периоду доношена су решења о праву на коришћење паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Доношена су разна Уверења ради остваривања разних права из борачко инвалидске заштите .

У оквиру ове службе обављани су послови бесплатне правне помоћи.

Обављани су и други текући послови

ПРИЈЕМ ПОДНЕСАКА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

Везано за послове дечије заштите дају се обавештења странкама и примају захтеви за остваривање права на додатак на децу, родитељски додаток, право на накнаду зараде за време породилског боловања, право на регресирање трошкова превоза за ученике и студенте. Током извештајног периода примљено је укупно 1719 захтева ,86 за регресирање путних трошкова студената и 438 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа. У току 2021 године запримљено је и 101 захтев енергетски заштићених купаца. Послови се обављају у шалтер сали.

ШЕФ ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА, ПРОТОКОЛА И ПОСЛОВИ ЕКОНОМА

У оквиру овог радног места обављани су следећи радни задаци :

- организовање рада помоћно- техничког особља ;
- организовање послова физичко-техничког обезбеђења објекта ;
- старање о спровођењу електронског надзора над објектом и сарадња са носиоцима послова електронског обезбеђења (постављање су 4 нових камера у објекту)
- вођење евиденцију послова на текућем и инвестиционом одржавању објекта ;
- праћење стање објекта и опреме и предлагање мера за одржавање истих ;

- организовње употребе службених возила и вођење евиденцију коришћења истих ;
- набавка новог службеног возила ;
- контролисање потрошње горива
- вршење требовања потрошног материјала за потребе органа општине и вођење евиденције о истом ;
- старање о обезбеђивању техничких услова за коришћење сала у објекту ;
- старање о спровођењу упутстава у вези режимом кретања у објекту ;
- обављање послова протокола и спровођења делегација и посета као и обезбеђивање простора за пријем истих ;
- по потреби обављање послова превоза за потребе начелника и заменика начелника општинске управе ;

ПОСЛОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНУ, ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА И ПОСЛОВИ КООРДИНИСАЊА У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА НА РАДУ

1.Референт противпожарне заштите

У периоду 2021 године, извршени су два пута, на сваких шест месеци

- контролни прегледи 5 хидраната
- мерење притиска и протока у 5 хидраната
- прегледи исправности "Н" црева – 5 комада
- прегледи исправности "Н" млазница – 5 комада
- атест налепница – 5 комада
- контролни прегледи 25 ватрогасних апарата
- уградња осигурача на ватрогасним апаратима
- уградња успонске цеви S-9 „VS”
- уградња бочица CO₂
- уградња (замена) регулатора и црева на плинској боци у кухињи
- извршен је контролни преглед паничног осветљења

2. Послови планирања и припрема за одбрану

Израда комплетног Плана одбране за јединице локалне самоуправе који се састоји од :

- 1.Плана мера приправности
2. Плана задатака и мера за мобилизацију
3. Плана функционисања цивилне заштите,осматрања, обавештавања и узбуњивања.
- 4.Планателекомуникационо-информатичкогбезбеђења и заштите (криптозаштуте) информација.
- 5.Плана организације и функционисања
- 6.Плана измештања на ратне локације
- 7.Плана мера безбедности и заштите
 - Посете Регионалном Центру у Новим Саду и ЦМО Темерин.
 - Реализација активности по Плану обилазка и пружања стручне помоћи ЦМО Темерин
 - Присуствање обукама у Регионалном Центру у Новом Саду и ЦМО Темерину
 - Праћење и проучавање прописа из области ППЗО
 - Завођење добијених аката и докумената

- Одговарање на основу захтева по ППЗО
- Формирање деловодника добијених докумената ППЗО за протеклу 2019
- података о распоређивању обвезника РО са ЦМО Темерин и Нови Сад

3. Послови из области Сектора за Ванредне Ситуације

- Израда Извештаја о раду за 2020-ту годину
- Израда Плана рада за 2021-ту годину
- Израда Плана заштите и спасавања
- Припреме материјала за седнице Штаба за ВС
- Позивање чланова штаба на седнице
- Вођење записника и израда материјала (записника, одлука, дописа и сл..)
- Израда периодичних извештаја по питању ВС и то за:
 - кватални извештај за воде другог реда
 - извештај о стању сирена за узбуњивање
 - извештај о коридору 10
 - извештај о превентивним и оперативним мерама одбране од поплава вода другог реда
- Сарађивање са инспектором за ВС израда извештаја о раду и планова рада на месечном нивоу.

У оквиру овог радног места обављају се и послови координисања у вези безбедности и заштите здравља на раду. У сарадњи са ангажованом фирмом која пружа услуге безбедности и заштиту здравља на раду извршено је усклађивање аката општинске управе у складу са Законским одредбама. У два случаја је наступила повреда на раду и у оба случаја, општинска управа је адекватно реаговала.

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ, КООРДИНАТОР ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ, ЦИВИЛНИ СЕКТОР – УДРУЖЕЊА, СПОРТ

Област родне равноправности

Достављање извештаја о стању родне равноправности на локалу: Сталној конференцији градова и општина, омбудсману, Заводу за равноправност полова, поверенику за равноправност и Координационом телу за родну равноправност Владе Републике Србије.

Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику

Интерресорну комисију чине др Савка Стратијев, представник Дома здравља и председник ИРК, Биљана Вулетић, социјални радник и представник Центра за социјални рад Темерин, Марија Бори, психолог и представник образовно-васпитне установе и Кристина Дошен, дефектолог-логопед.

У току 2021. године, ИРК запремила је и решила 13 захтева за процену.

Извештај Сталној конференцији градова и општина и заштитнику грађана о раду и финансирању ИРК. Извештај Министарству просвете.
Едукација за чланове ИРК и координаторе у организацији СКГО.

Цивилни сектор – удружења

Током године континуирано праћење правдања утрошка буџетских средстава за сва цивилна удружења и за све спортске клубове, за издаваштво, за медије и верске заједнице (33 спортска клуба и 74 цивилна удружења). Годишњи преглед правдања утрошка буџетских средстава достављен ресорним члановима ОВ, Спортском савезу и Комисији за спорт.

Припремање захтева за исплату за цивилна удружења и спортске клубове.

Извештаји Министарству спорта и омладине о резултатима спровођења школског спорта и постигнутим резултатима и финансирању спорта из буџета општине Темерин.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЗА 2021. ГОДИНУ

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области, имовинско-правне и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин, припрема предлоге Одлука о изради Урбанистичких планова, учествује у изради нацрта Урбанистичких планова, прикупљање података за израду концепта и нацрта планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са законом и урбанистичким планом.

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС и 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 , 31/2019 и 9/2020 и 52/2021), ово Одељење, по захтевима инвеститора за изградњу објеката за које је по Закону надлежна јединица локалне самоуправе, спроводећи поступак Обједињене процедуре доноси следећа акта: Локацијске услове, Решења о Грађевинској дозволи, Решења о Употребној дозволи, Решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола. Издаје потврду о усаглашености изведених темеља и конструкције са пројектно техничком документацијом. Доставља у име странака техничку документацију на

сагласност у погледу мера заштите од пожара и осталих мера задатих препројектним условима и прослеђује захтеве странака за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Изван поступка обједињене процедуре врши потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке границе суседних парцела и Урбанистичког пројекта по предходно прибављеном стручном мишљењу Комисије за планове, израђује Информације о локацији, доноси Решења о уклањању објеката по захтеву странке, и доноси урбанистичка мишљења о намени простора по важећој планско-урбанистичкој документацији.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС„бр.96/2015) Одељење је обавестило подносиоце захтева за легализацију објеката који су захтев поднели до 29. јануара 2014.године да се њихови захтеви сматрају захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката и да је потребно да наставе поступак по сада важећем закону, како би окончали поступак озакоњења својих објеката. Од 29.октобра 2018.године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС”бр.96/2015, 83/2018 и 81/2020 – одлука УС), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

Републичком заводу за статистику, одељење Нови Сад се доставља месечни и годишњи извештај о издатим грађевинским дозволама, изграђеним објектима, порушеним објектима, реконструкцијама и адаптацијама. Извештаји се достављају на обрасцима који прописује Републички завод за статистику.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова као изузимања земљишта из поседа корисника експропријацијом.

Спроводи послове у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС„бр.104/2016 и 9/2020).

По одредбама Закона о планирању и изградњи у одељењу се спроводи поступак конверзије права коришћења на грађевинском земљишту у право својину уз накнаду и доноси коначно решење. Такође се води поступак утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку озакоњења.

Врши послове из области заштите животне средине како је предвиђено основним Законом о заштити животне средине и осталих 17 закона из те области. Води поступак Процене утицаја пројеката одређене делатности на животну средину, стратешку процену и имплементације урбанистичког плана у простор током поступка доношења нових урбанистичких планова.

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС„ бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016 и 95/2018 – др. закон) издаје дозволе за сакупљање,транспорт, складиштење,

третман и одлагање отпада или уколико један оператер обавља више делатности издаје интегралну дозволу.

У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи у оквиру овог одељења постоји Одсек за спровођење обједињене процедуре, тако да је тренутно систематизацијом предвиђено 7 радних места и то:

- Начелник Одељења,
- Шеф одсека за спровођење обједињене процедуре
- Регистратор регистра обједињене процедуре
- Саветнику оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре
- Референт - обрађивач у оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре
- Саветник за послове заштите животне средине
- Самостални саветник за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове

Осим места Референта, сва систематизована радна места су попуњена.

Поред ових систематизованих радних места, привремено су у Одељењу за урбанизам запослена још два извршиоца уз сагласност Владе Републике Србије и то на пословима озакоњења објеката.

Извештај о раду за 2021. год дат је по реферадама.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗАПОСЛЕНИХ НА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИМ ПОСЛОВИМА

Служба за урбанизам и грађевинарство у оквиру Одељења за урбанизам-стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, у току 2021.године, радила је на спровођењу важећих Планских докумената и Одлука које је донела Скупштина општине Темерин а све у складу са законским прописима из области урбанизма и грађевинарства и то:

- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 , 31/2019,37/2019 и 9/2020 и 52/2021)
- Закона о озакоњењу („Сл.гласник РС,, бр.96/2015, 83/2018 и 81/2020 – одлука УС)
- Просторног плана општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 21/2014)
- Плана генералне регулације насеља Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 23/2017)
- Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Сл.лист општине Темерин, бр. 7/2007)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/05, 14/06 и 10/2018)
- Правилник о техничким условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака, летњих башта, других објеката и уређаја на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 05/2006 и 5/2011).

У оквиру поступка спровођења обједињене процедуре решено је 588 захтева странака и то :

Тип поступка	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно
Издавање локацијских услова	16	26	15	21	78
Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	2	4	3	1	10
Измена локацијских услова	1	2	1	2	6
Издавање грађевинске дозволе	11	7	26	10	54
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	1	1	3	0	5
Измена грађевинске дозволе	2	5	4	3	14
Издавање решења о одобрењу извођења радова	2	15	8	11	36
Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	1	2	0	0	3
Измена решења о одобрењу извођења радова	0	0	0	2	2
Издавање употребне дозволе	12	15	6	10	43
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	2	2	0	0	4
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	1	2	1	3	7
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	0	0	1	1	2

Остали захтеви (одустанак, клаузула правноснажности, исправка техничке грешке и сл.)	13	21	4	0	38
Пријава завршетка израде темеља	4	15	13	18	50
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	6	12	12	16	46
Пријава радова	16	21	20	20	77
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	3	10	6	11	30
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	15	13	11	11	50
УКУПНО ПРЕДМЕТА	108	173	151	156	588

Ван поступка спровођења обједињене процедуре решено је:

1.1. 62 захтева за издавање Информације о локацији

1.2. 27 захтева за потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације

1.3. 55 захтева за издавање урбанистичких мишљења и разних дописа

1.4. 6 захтев за издавање Одобрења за уклањање објекта

1.5. Одељење је учествовало на седницама Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Темерин.

1.6. Одељење је сваког месеца достављао Извештај о издатим грађевинским дозволама Образац Грађ-10 Републичком заводу за статистику, Одељењу у Новом Саду, као и Годишњи извештај о порушеним зградама Образац Грађ-71, на територији општине Темерин.

У свом раду Одељење је активно сарађивало са РГЗ, Службом за Катастар непокретности Темерин, са ЈКП „Темерин“ Темерин, са ЈП „ГАС“ Темерин као и са ЕПС Дистрибуција ДОО, Огранак ЕД Нови Сад.

Ради обављања сручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом , као и давање стручног мишљења, Скупштина општине је образовала Комисију за планове. Комисија за планове Општине Темерин је одржала 6 седница, на којима је разматрала и донела своје мишљење о следећем:

- Усвојила Извештај о обављеном раном јавном увиду Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак
- Усвојила Урбанистички пројекат за промену намене постојећих објеката у објекте станице за складиштење и третман неопасног отпада и складиштење опасног отпада са реконструкцијом инфраструктуре на кат.парц.бр.2649/4 к.о.Бачки Јарак
- Одбацила Урбанистички пројекат за изградњу објекта за примарну прераду и складиштење пољопривредних производа, спратности П+1, на катастарским парцелама број 12955/1 и 12956 К.О.Темерин
- Усвојила Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Темерин
- Усвојили Урбанистички пројекат за урбанистичко-архитектонску разраду комплекса перионице за аутомобиле на катастарској парцели број 4370 К.О.Темерин, а чији је инвеститор ОЗЗ “ЖУЊИ СИПАК”, Темерин, Николе Пашића бр.176
- Усвојила Урбанистички пројекат: Иградња Продајно-изложбеног салона стакла (П) са реконструкцијом, адаптацијом и променом намене стамбеног у пословни објекат (П)- фазна реализација, на катастарској парцели број 4999 К.О.Темерин. Инвеститор: Драгана и Гојко Милићевић из Темерина, Цигларска улица бр.8
 - Дала позитивно мишљење на нацрт Плана детаљне регулације за део радне зоне број 5 у општини Темерин (катастарске парцеле број 2884,2885 и 2887 К.О.Сириг)
- Усвојила Урбанистички пројекат за изградњу самоуслугне аутоперионице (П) у Темерину, Новосадска улица бр.8, на катастарској парцели број 7029 К.О.Темерин
- дала позитивно мишљење на Нацрт Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак

За горе наведене урбанистичке пројекте Одељење је организовало јавну презентацију. Обавештење о одржавању јавне презентације је оглашено у дневном листу Дневник на огласној табли Општинске управе Темерин, огласној табли Месне заједнице Бачки Јарак и на интернет страници Општинске управе Темерин.

1.7. ПОСТУПАК ОЗАКОЊЕЊА :

Закон о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС”бр. 96/2015) је ступио на снагу 26. новембра 2015. године, а 29. октобра 2018. године усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС” бр. 83/2018) и такође је

26.11.2020. године усвојен Закон о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС” бр. 81/2020).

Овим законом уређују се услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу.

Од 29. октобра 2018. године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“ Сл. гласник РС ” бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

По покретању поступка у складу са овим законом, надлежни орган, то јест Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврђује испуњеност претходних услова за озакоњење.

1. Предмети озакоњења су објекти за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, до 29. јануара 2014. године.

2. Предмет озакоњења су и објекти за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је **видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године**, под условима прописаним овим законом.

3. Предмет озакоњења су и објекти за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13 и 145/14), за које поступак није правноснажно окончан.

4. Предмет озакоњења су и објекти на коме је уписано право својине у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, под условима прописаним овим законом.

По утврђивању испуњености претходних услова, из тачке 1.,2.,3.,4., и издавању **обавештења бр. 1** овог одељење које је по захтеву инвеститора покретануло поступак озакоњења у складу са овим законом, надлежни орган по службеној дужности прибавља Лист непокретности.

Кад је надлежни орган, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврдило испуњеност претходних услова за озакоњење и постојање одговарајућег права у смислу овог закона, наставио је поступак озакоњења, у смислу члана 11. став 1. Закона о озакоњењу објеката и обавестио власника незаконито изграђеног објекта да у року од 30 дана од дана достављања обавештења достави: **извештај о затеченом стању објекта са геодетским елаборатом** (уколико се не ради о помоћним објектима), такође власник је дужан да достави доказ да је за свој незаконито изграђени објекат поднео пријаву за утврђивање пореза на имовину, односно проверава

да ли су наведени докази достављени у поступку озакоњења бесправно изграђених објеката исправни и потпуни.

Када је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења, обавестио је власника незаконито изграђеног објекта да у року од 15 дана од дана достављања **обавештења бр. 2** плати таксу за озакоњење, прописану овим законом.

По достављању доказа да је плаћена такса за озакоњење, надлежни орган у року од 8 дана издаје Решење о озакоњењу објекта. У 2021. години издато је **138** решење о озакоњењу објекта. По правоснажности издатих решења о озакоњењу објекта Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, их по службеној дужности прослеђује РГЗ Служби за катастар непокретности Темерин на спровођење.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Саветник за послове заштите животне средине у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, у току 2021. године, радила је на спровођењу важећих законских прописа из области заштите животне средине на основу:

1. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон)
2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
3. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10)
4. Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015)
5. Закон о биоцидиним производима ("Службени гласник РС", бр. 109/2021)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 10/2013 и 26/2021-др.закон)
8. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр, 14/2016, 95/2018 – др.закон и 71/2021)
9. Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 96/2021)
10. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
11. Закон о водама ("Сл. Гласник РС", БР. 30/2010 и 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
12. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004, 25/2015 и 109/2021)
13. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

ПРИМИЛИ СМО 12 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, од тога су издата:

- 4 решења о обустави поступка јер нема услова за покретање поступка процене утицаја,
- 1 решења да није потребна процена утицаја,
- 1 решења да је потребна израда студије о процени утицаја на животну средину,
- 1 решење о сагласности на студио о процени утицаја на животну средину

ПРИМИЛИ СМО 2 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.

Након спроведеног поступка који је прописан подзаконским актима издата је 1 сагласност и 1 је још у поступку.

ПРИМИЛИ СМО 2 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Издали смо 1 мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Издали смо 1 решење да није потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

ПРИМИЛИ СМО 1 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ, И ТО:

Сагласност на програм управљања Парком природе „Јегричка“ за 2021. годину и на Извештај о реализацији Програма управљања Парком природе „Јегричка“ за 2020. годину

У 2021. години на основу Закона о становању и одржавању зграда (“СЛ. Гласник РС”, бр.104/2016), наше одељење је регистровало 1 нову стамбену заједницу.

Осим решавања захтева грађана, оператера и инвеститора, стручни сарадник за заштиту животне средине обавља и друге послове везане за делокруг рада у области заштите животне средине и екологије. Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за нове пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину. Учествоје у раду и организовању акције “Најлепше уређено двориште Општине Темерин”.

Затим,учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021.годину. Такође,учествује у раду организовања обележавања:Дана планете Земље, Светски дан заштите животне средине, Дана европске баштине. Присуствује на семинарима, скуповима и предавањима који су организовани ради примењивања закона заштите животне средине или су везани за тему заштите животне средине.

Саветник за заштиту животне средине, на основу закона у области заштите животне средине: уређује, унапређује и обезбеђује заштиту животне средине, учествује у припреми програма заштите животне средине на територији општине Темерин у складу са Националним програмом, акционим и санационим планом, учествује у припреми планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација, даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, за пројекте за које одобрење за изградњу издаје надлежни орган за послове урбанизма; даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, издаје дозволе за сакупљање, транспорт

и складиштење, третман и одлагање отпада на територији општине Темерин, даје претходну сагласност у поступку доношења основа, планова и програма заштите и унапређивања заштићеног природног добра, флоре и фауне, шума и вода на територији. Доставља одговарајуће податке на захтев Министарства заштите животне средине и просторног планирања и Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине и одрживи развој. Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗ ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Имовинско-правне и стамбено-комуналне послове у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин током 2021.године обављао је запослени на радном месту самостални саветник за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Запослени је радио на спровођењу важећих законских прописа из области имовинско-правних односа, стамбених послова, грађевинског земљишта, прибављања непокретности у јавну својину и отуђења непокретности из јавне својине, као и у области планирања, изградње и урбанизма и то:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 9/2020 и 52/2021),

- Закон о експропријацији („Сл.гласник РС“, бр.23/2001 СУС и 20/2009, 55/2013-одлука УС, 106/2016-аутентично тумачење),

- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Службени гласник СР“, бр.64/2015 и 9/2020),

- Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, 72/2011,88/13, 105/2014, 104/2016 и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

- Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, 96/2015, 83/2018 и 81/2020 -одлука УС)

- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, 104/2016 и 9/2020-др. Закон),

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)

Поред наведених законских прописа из области имовинско-правних послова, запослени је у свом раду примењивао Општинске одлуке у вези располагања стварима у јавној својини (прибављања, давања на коришћење ствари), као и у вези грађевинског земљишта и урбанизма.

У оквиру имовинско-правних послова решавани су управни предмети из области грађевинског земљишта, и то поступак у вези претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, уз накнаду, поступак располагања стварима у јавној својини.

У складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања

искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број 16/2018), и Уредбом о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Службени гласник Републике Србије" број: 61/15, 88/15, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), радио је на спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, као и на спровођењу поступка отуђења у поступку јавног оглашавања.

Учествовао је у поступцима везано за легализацију односно озакоњење бесправно изграђених објеката, а у погледу испуњености прописаних имовинско- правних и других услова.

Поред решавања управних предмета и напред наведених послова учествовао је у координацији са Јединицом за управљање пројектима, у оквиру имплементације пројеката КИРС-а.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР
ЗА 2021. ГОДИНУ

У Одељењу за буџет, финансије и трезор у 2021. години је било 14 запослених, и то: 9 на пословима буџета, финансија и трезора, а 5 у одсеку локалне пореске администрације. Од тога девет запослених са високом, три са вишом и два са средњом стручном спремом.

Стручне и финансијске послове Одељење обавља за директне кориснике буџета, и то за: Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Општинског правобраниоца али и за индиректне кориснике, као и за остале кориснике јавних средстава.

За успешно обављање послова из делокруга свога рада запослени у Одељењу су пратили и проучавали прописе из области која уређује буџетски систем.

Обављани су и следећи послови:

- вођена је главна књига трезора Општине Темерин која садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника јавних и буџетских средстава;
- вршене су пројекције прилива и одлива средстава буџета Општине Темерин у току буџетске године на кварталном, месечном и дневном нивоу;
- дефинисани су лимити плаћања;

- управљање ликвидношћу путем управљања новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора Општине;
- пласирање слободних новчаних средстава (ноћни депозит);
- подношење захтева Управи за трезор за повраћај више или погрешно наплаћених буџетских прихода;
- вршен је надзор над роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника средстава буџета Општине Темерин, чији се рачуни воде у консолидованом рачуну трезора и привредних субјеката, у комерцијалним трансакцијама у којима су ти корисници дужници као,
- вршена је стручна помоћ у поступцима јавних набавки, јавним позивима и разним другим конкурсима,
- достављање великог број одговора заинтересованим странкама, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- достављање информација и одговора на велики број интерних и екстерних захтева,
- достављање финансијских извештаја о наменском утрошку средстава о коришћењу средстава добијених за суфинансирање разних пројеката.
- и други послови из надлежности Одељења.

Такође, **примљени су и обрађени захтеви** директних и индиректних корисника буџета Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе, Општинског правобраниоца, предшколске установе, основних школа, средње школе, библиотеке, центра за социјални рад, културног центра, спортских организација, непрофитних организација, јавног комуналног предузећа, туристичке организације, месних заједница и др.) **укупно 8.197**. О примљеној документацији и поднетим захтевима води се посебна књига регистра, хронолошки са свим прописаним подацима.

На основу динамике прилива пратила се дневна ликвидност трезора, достављана су дневна стања обавеза буџета и обављала су се плаћања добављачима, као и пренос средстава на подрачуне корисника по налогу Председника општине.

Свакодневно је остваривана сарадња са корисницима буџетских и јавних средстава, као и сарадња са Министарством финансија – Управа за трезор кроз систем еСПП (електронско плаћање).

У Општинској управи као директном кориснику и служби трезора општине Темерин по извршеном плаћању за поједине врсте расхода и издатака по готовинској основи водила се посебна књига евиденције плаћених захтева по сваком директном и индиректном кориснику буџета општине Темерин.

На месечном нивоу сачињавани су Извештаји о извршењу буџета општине Темерин у оквиру прихода и примања, расхода и издатака и достављани Председнику општине, Начелнику општинске управе и члану Већа задуженом за ресор буџета и финансија.

Вршени су обрачуни примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код директних корисника буџета Општине Темерин, који обухватају:

4. обрачун плата, наканда као и других примања;

5. одржавање и чување базе података о запосленима, изабраним, постављеним лицима, који се односе на њихова примања.

По наведеним облицима извршено је **972 обрачуна**, који обухватају поред запослених, изабраних, постављених и **1.829 физичких лица**.

Комплетирани су улазни рачуни, изводи, налози за плате, накнаде и сва остала документација за контирање и књижење.

Сачињено је и послато укупно **289 дописа**.

Сачињена је појединачна пореска пријава (ППП) за све запослене у Скупштини општине, Општинској управи као и за сва лица која су по било ком основу примала наканду ван радног односа за 2021. годину.

Састављани су обрасци М-4 везано за плате и накнаде по основу којих су обрачунати и исплаћени доприноси за ПИО, који су поднети Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање – филијала Нови Сад за 2020. годину.

У току 2021. године вођена је аналитичка евиденција основних средстава Општинске управе, вршен је обрачун амортизације основних средстава и обезбеђени су подаци и одговарајућа документација Комисији за вршење годишњег пописа имовине.

На месечном, кварталном и годишњем нивоу обрађени и достављани су:

Извештаји о приходима и примањима и расходима и издацима Министарству финансија, а на основу усаглашеног стања са Министарством финансија – Управом за трезор.

Извештаји по Правилнику о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе, Министарству финансија и полугодишње Покрајинском секретаријату за финансије.

Извештаји о инвестирању и пласману средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти Министарству финансија.

Извештаји са подацима о броју запослених и ангажованих лица у републичкој и локалној администрацији и о износу исплаћеном на име њихових плата, додатака и накнада (Регистар запослених) Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику – Одељењу статистике у Новом Саду.

Извештаји о планираним и исплаћеним зарадама и броју запослених у јавним предузећима и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Тромесечни извештај о реализацији програма пословања јавних предузећа и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор, и Министарству привреде.

Извештај о платама запослених по изворима финансирања (образац ПЛ 1) и Извештај о броју запослених (образац ПЛ 2) и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о јавном дугу јавних предузећа и Извештај о јавном дугу Општинске управе и достављан је Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о укупно неизмиреним обавезама и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о финансијској и нефинансијској подршци организацијама цивилног друштва и достављан је Влади РС – Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвима.

Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове (ИНВ-01) и Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) и достављани су Републичком заводу за статистику.

Извештај о додељеној државној помоћи и достављан је Министарству финансија – Одељењу за контролу државне помоћи.

Извештај о утрошку средстава наменског трансфера у социјалној заштити и достављан је Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту као и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Извештај о утрошку средстава наменског трансфера за припремни предшколски програм и достављан је Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Извештај о укупно утрошеним средствима за субвенционисање камате носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава.

Месечни извештај о планираним и оствареним приходима и планираним и извршеним расходима и издацима (председнику општине, председнику скупштине, члану општинског већа за ресор буџета и финансија, начелнику општинске управе.).

Извештај о расходима и изворима финансирања за социјалну заштиту – Републичком заводу за статистику.

Квартални извештај о броју запослених на неодређено и одређено време – Прилог 1. Табела 9 – Министарству финансија.

Месечни извештај о планираним и исплаћеним зарадама за јавна предузећа - Министарству финансија – Управи за трезор.

Анализа пословања јавних предузећа (годишњи извештај) – Министарству привреде.

Полугодишњи извештај о учинку програма.

Годишњи извештај о учинку програма – Министарству финансија.

Током извештајног периода везано за послове дечије заштите примљено је 438 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа и 86 захтева за регресирање путних трошкова студената. Сачињени су редовни извештаји о утрошку трошкова за регресирање превоза средњошколаца и студената.

Корисницима права која произлазе из прописа борачко инвалидске заштите вршена је месечна исплата примања за 124 корисника.

Исплаћивана су и једнократна примања као што су накнада погребних трошкова и помоћ у случају смрти по донетим решењима.

Вршена је и исплата заосталих примања на основу решења о оставини. Издато је 15 књижица за повлашћену вожњу за ратне војне и цивилне инвалиде.

Сачињени су редовни извештаји по захтеву надлежних органа о броју корисника, утрошку средстава и потребним месечним средствима за исплату. Вршено је ажурирање базе података корисника права из борачко инвалидске заштите.

На основу Одлуке о буџету за 2021. годину дефинисане су квоте на тромесечном нивоу и тако сачињени извештаји достављени су корисницима средстава као и надлежном Министарству.

У законом прописаном року, усаглашено је стање са корисницима буџетских средстава.

После примљених завршних рачуна индиректних корисника буџетских средстава за претходну годину извршена је контрола и сравњивање, а затим је припремљен годишњи извештај директног корисника као и консолидован годишњи извештај директног корисника са индиректним корисницима у његовој надлежности, у Законом прописаном року 31. марта.

Сачињен је консолидован завршни рачун буџета општине Темерин за 2020. годину и припремљен Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине, као и Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин. У току 2021. године урађена је и екстерна ревизија завршног рачуна буџета општине Темерин за 2020. годину, а извршила је FINODIT предузеће за ревизију.

Сачињени су полугодишњи и деветомесечни извештаји о извршењу буџета који су достављени Скупштини општине на разматрање и усвајање (обавеза по основу члана 76. Закона о буџетском систему).

Израђени су Нацрти одлука о ребалансима буџета општине Темерин за 2020. годину (била су два ребаланса буџета општине Темерин за 2020. годину).

Законом о буџетском систему прописано је да се увођење програмског модела буџета примењује у целини од доношења Одлуке о буџетима локалне власти за 2015. годину и **ревидирана је униформна програмска структура за ЈЛС** која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2021. годину.

У складу са изреченим у предходном ставу а на основу добијених смерница од Министарства финансија издали смо упутство о изради програмског буџета корисницима буџетских средстава. Упутство, поред образложења програмско дела садржи и основне економске смернице за израду Предлога финансијских планова за 2022. годину и наредне две године. Потом смо израдили Нацрт одлуке о буџету општине Темерин за 2022. годину.

У оквиру Одељења обављани су и послови припреме и израде решења о промени висине и намене апропријација, као и предлога решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одсек локалне пореске администрације који је у саставу Одељења за буџет, финансије и трезор Општине Темерин обавља послове администрирања изворних локалних прихода у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Законом о порезима на имовину, Правилником о пореском рачуноводству, Одлуком о елементима за утврђивање пореза на имовину на територији општине Темерин, Одлуком о комуналним таксама Општине Темерин и низом других прописа којима је регулисана област јавних прихода.

Ради уједначавања праксе инспекцијског надзора порески инспектори, као и запослени у локалној пореској администрацији ОУ Темерин размењивали су међусобна искуства са пореском инспекторима из више различитих ЈЛС како би се подједнако односили и поступали у сличним ситуацијама, односно како би научили нешто ново из праксе других колега.

У току 2021. године у оквиру Одсека су се обављали следећи послови:

- Пријем, контрола, обрада и евидентирање података из пореске пријаве,
- Утврђивање обавеза решењем, по основу пореза на имовину и локалних комуналних такси,
- Књижење појединачно утврђене пореске обавезе и извршених уплата локалних јавних прихода у пореском књиговодству, као и вођења синтетичког пореског књиговодства за локалне јавне приходе које администрира Одсек ЛПА,
- Послови канцеларијске контроле, редовне и принудне наплате дуга по основу локалних јавних прихода које администрира Одсек,
- Послови у вези са одлагањем плаћања дугованог пореза на рате, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о поресом поступку и пореској администрацији,
- Послови у вези са прекњижавањем и повраћајем погрешно или више уплаћених локалних јавних прихода,
- Послови издавања уверења у вези са локалним приходима,
- Рад на штампању уплатница и њихово цепање и сортирање четири пута годишње (квартално),
- Послови у вези пријаве потраживања у поступку приватизације, стечаја, ликвидације,
- Континуирано праћење прописа и инструкција из области пореза и пореског поступка.

Након отварања Фискалне 2021. године, приступило се извршавању скупа неопходних радњи и послова, како би Одсек регуларно и коректно могао функционисати у тој години.

Ови послови се односе на следеће неопходне радње :

- евидентирање свих каматних стопа и индекса потрошачких цена у 2020. години,
- провера и књижење свих донетих решења у 2020.г., а нарочито неуручених,
- сторнирање несторнираних привремених аконтација,
- провера исправности свих књиговодствених налога,

- израда контролног упита стања са 31.12.2020. године за све обвезнике и све рачуне,
- књижење обрачунате наплаћене и ненаплаћене камате,
- књижење временских разграничења,
- на основу контролног упита стања из 2020.године, формирано је почетно стање дуга и претплате са 01.01.2021. године за све обвезнике,
- извршено књижење рате репрограма и ревалоризација рата која доспевају у 2021.години,
- формирање привремених аконтација на основу донетих решења из претходне године
- израда пореског годишњег обрачуна за 2021. годину.

На основу општинске Одлуке о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин и Закључка о просечној цени квадратног метра за потребе утврђивања пореза на имовину, припремљени су сви неопходни шифарници на апликацији ЛПА. Попуњен шифарник тржишних вредности за све врсте непокретности по реонима. Евидентиране су све улице и делови улица по зонама са ценама (укупно 208).

Обвезници који воде пословне књиге укупно су поднели 185 пријаве (ППИ1) - самоопорезивање. За сваку пријаву се водио поступак канцеларијске контроле, након чега су пријаве обрађене и валидиране, и на апликацији ЛПА. Обвезницима који су купили непокретности на територији општине Темерин, и унели их у пословне књиге, а који нису поднели пореску пријаву, упућен је позив за канцеларијску контролу. Странке су упућене у законске обавезе, у смислу поношења пореске пријаве ППИ 1, и то сваке године, након чега су и поступили по налогу инспектора.

Поднет је Захтев АПР-у за добијање података о оствареним приходима у претходној години за правна лица и предузетнике. Наведени подаци су основица за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (преко 50 мил. динара оствареног промета у претходној години). Након добијања тражених података приступило се обради истих.

Истовремено након завршетка уноса пореских пријава за имовину физичких лица приступило се склапању уговора о пружању услуга са Ј.П. „Пошта Србије“, Р.Ј „Хибридна пошта“ како би се извршио масовни обрачун задужења за 2021. годину. Предмет овог уговора је пружање услуге штампе решења, израда коверата без повратнице. Након склопљеног уговора одрађени су сви кораци (у смислу извоза података, слања фајлова ПТТ-у на упаривање, увоз података, додељивање р-бројева) како би се успешно обавио целокупан поступак масовног обрачуна за имовину физичких лица. Укупно је донето **11.234** решења.

Поштујући одредбе Закона о накнадама за коришћење јавних добара и подзаконских аката донетих у децембру 2019. године (Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве), а на основу поднетих пријава, утврђена је накнада за заштиту и унапређење животне средине за 2021. годину донето је **1.342** решења.

Током целе фискалне 2021. године са обвезницима се водио поступак пријављивања обавеза насталих по основу Комуналних такси – Истицања фирме на пословном простору, Накнада за коришћење рекламних паноа, Накнада за заузеће јавне површине (у пословне сврхе, за летње баште, отворене и покретне тезге, за извођење грађевинских радова). Формирају се базе пореских обвезника по таксеним облицима, и усклађују са постојећим, како би обвезници комуналне таксе односно накнаде били правовремено задужени.

У складу са прописима о комуналним таксама, извршен је разрез обавеза по основу прописаних видова комуналних такси и то:

- **163** решења за истицање фирме на пословном простору,
- **125** решења за накнаду за коришћење јавних површина за оглашавање
- **66** решења за заузимање јавне површине у пословне сврхе.

Поштујући одредбе закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника, порески инспектори су у току 2021. године доносили решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате. Донета су решења о одложеном плаћању, и то:

- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, правних лица и предузетника, укупно 3.
- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, физичких лица, укупно 13.

Порески инспектори су у току године у складу са законом, а на основу пореско-књиговодствених евиденција издавали опомене за неплаћање дугованог пореза, односно приступили принудној наплати доношењем решења о блокади рачуна правних лица и предузетника, односно обустављањем дела зарада и пензија пореских обвезника, физичких лица.

Издате су опомене пред принудну наплату, и то:

- Опомене пред принудну наплату пореза и других јавних прихода обвезницима који воде пословне књиге, и то 45 опомена.

Порески инспектори физички лица су за потребе намене пољопривредног земљишта, и откупа грађевинског земљишта, а по захтеву Општинске управе Темерин сачинили процене, и то:

- Процене за промене намене земљишта из пољопривредног у грађевинско, укупно 4.
- Процена тржишне вредности непокретности, укупно 21.

Одсек је у току 2021. године у оквиру свог редовног рада издао **654** уверења о стању пореских обавеза правним и физичким лицима на основу њихових захтева, односно донето 25 решења о прекњижавању и повраћају новчаних средстава и обрађено 163 "ручних налога" ("Р – налог").

Средином сваког квартала у току 2021. године, као уосталом и свих ранијих година, цела служба је ангажована на припреми уплатница по основу дуговања за све јавне приходе које администрира Одсек и у последњем кварталу је то износило око 12.300 уплатница (око 49.200 на годишњем нивоу).

У 2021. години, поред редовних послова доста времена је утрошено на израду разних извештаја о наплатном задатку по свим пореским облицима локалних јавних прихода и извршењу истих. Периодично је рађено праћење извршења обавеза по доспелим ратама репрограма по основу условног отписа камате и мировања пореског дуга. Редовно је праћен раст потрошачких цена, референтна каматна стопа Народне банке и други релевантни подаци неопходни за коректан рад Одсека ЛПА.

У току 2021. године послове администрирања, утврђивања, контроле и наплате изворних локалних прихода у Одсеку локалне пореске администрације је обављало 5 радника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Предмет: Извештај одељења о реализованим активностима за период 04. јануар - 29. децембар 2021. године.

I – ИНФРАСТРУКТУРА

1. Пројекат: Изградња дела секундарне канализационе мреже у Бачком Јарку

Средства – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство: 9.834.999,45

Средства – Општина Темерин: 19.379.261,61

- Радови изведени у периоду 09.11.2018. – 14.02.2019.,
- Примопредаја објекта извршена 25.02.2019.,

активности у 2021.:

- 23.02. извршено враћање средстава финансијског обезбеђења са припадајућом документацијом достављених Секретаријату по основу уредног извршења уговорних обавеза. Предметна документа достављена Одељењу за буџет, финансије и трезор.

2. Пројекат: Изградња Западног колектора - Фаза 1 канализационе мреже у Темерину

Средства – Управа за капитална улагања АП Војводине: 17.938.778,44

Средства – Општина Темерин: 5.000.000,00

- Радови изведени у периоду 08.11.2019. – 06.03.2020.,
- Примопредаја објекта извршена 06.05.2020.,
- Технички преглед објекта је извршен 21.09.2020.,

активности у 2021.:

- Употребна дозвола објекта је прибављена 18.05. и достављена Управи за капитална улагања АП Војводине.

3. Програм: Обнова и унапређење објеката јавне намене у јавној својини у области водне и канализационе инфраструктуре – 3. позив.

Подносилац пријаве: Општина Темерин

Донатор средстава: Влада Р Србије, Канцеларија за управљање јавним улагањима

активности у 2021.:

- Припрема и достављање финансијеру средстава образаца о израђеним студијама пројектно-техничкој документацији, прибављеним грађевинским дозволама предмери

и предрачуни радова потписани од стране пројектанта за изградњу канализационе мреже (15.01, 29.01, 22.02., 19.03, 12.04, 12.05, 18.05),

- КУЈУ је 25.03.2021. доставила извештаје у вези са изменама и допунама пројектно-техничке документације за изградњу ППОВ 18000 ЕС,
- 1. у вези са 3. Програм: СЕВ
Влада Р Србије, 08.04., донела је Закључак којим је извршена пренамена средстава - уместо ППОВ 18000ЕС изградња фекалне канализације у Бачком Јарку од центра насеља до РЗ бр. 8 и секундарна канализациона мрежа у ул. 23. октобра у Темерину,
- 2. у вези са 3. Програм: СЕВ
- 3. у вези са 4. Пројекат: Израда техничке документације за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин - центар запад
- 4. у вези са 5. Пројекат: Израда техничке документације за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин - блокови 16, 17 и 18
Поступак Јавне набавке услуге пројектовања је реализован у периоду 05.07. – 20.09. и уговорени следећи послови на изради пројектно-техничке документације:
 - изградња канал. мреже у укупној дужини 17,953.11 m и
 - ИДР изградње ППОВ 45000 ЕС – две фазе
- Финансијско управљање у вези са уговореним авансним средствима услуге пројектовања је реализовано у периоду 27.09. – 15.10.,
- ИДР изградње канализационе мреже је достављено 22.11.,
- Финансијско управљање у вези са плаћањем накнаде ЦЕОП и издавања услова за пројектовање од стране имаоца јавних овлашћења је реализовано у периоду 24.11. – 14.12.,
- Исходовање Локацијских услова је реализовано у периоду 23.11. – 23.12.

4. Програм: СЕВ

Средства – Министарство заштите животне средине: 120.000.000,00

- Уговор са финансијером о преносу средстава ради реализације I фазе изградње ППОВ 18000 ЕС је потписан 16.12.2019. (рок: 12 месеци),
- Капитални трансфер у корист Буџета Општине Темерин је извршен 25.12.2019.,
- Анекс 1 уговора са финансијером о преносу средстава ради реализације прве фазе пројекта изградње ППОВ је потписан 16.12.2020. (рок: 24 месеца),

активности у 2021.:

- Влада Р Србије, 08.04., донела је Закључак којим је извршена пренамена средстава - уместо ППОВ 18000ЕС изградња фекалне канализације у Бачком Јарку од центра насеља до РЗ бр. 8 и секундарна канализациона мрежа у ул. 23. октобра у Темерину,
- Анекс 2 уговора са финансијером о преносу средстава је потписан 27.05.,
- Поступак ЈН радова се спроводи од 05.07.,
- У периоду 10.-13.08. од стране пројектанта је извршено исправљање рачунских грешака у Предмеру и предрачуноу радова и корекције пројектоване вредност инвестиције у односу на тржишне вредности материјала, опреме и радова,
- Финансијеру је 30.11. упућен захтев за продужетак рока реализације уговора о преносу средстава,

- Анекс 3 уговора са финасијером о преносу средстава је потписан 16.12., рок: 30.10.2022.

5. Пројекат: Израда техничке документације за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин - центар запад

Средства – Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине: 1.000.00,00

Средства – Општина Темерин: 200.000,00

- Предлог пројекта сачињен и упућен 24.03. за израду ПТД за изградњу канализационе мреже у укупној дужини 4,930.74m у ул. Кошут Лајоша, Првомајска, Петефи Шандора, Николе Пашића и Перцел Мора,
- Уговором са суфинансијером је потписан 21.05., рок: 15.03.2022.

6. Пројекат: Израда техничке документације за изградњу канализационе мреже у насељу Темерин - блокови 16, 17 и 18

Средства – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: 1.000.00,00

Средства – Општина Темерин: 200.000,00

- Предлог пројекта сачињен и упућен 25.03. за израду ПТД за изградњу канализационе мреже у укупној дужини 3,778.79m у ул. Пролетерска, Стевана Дивина Бабе, Прве Пролетерке дивизије, Алексе Шантића, Косте Нађ, III Крајишке бригаде и Зантске,
- Уговором са суфинансијером је потписан 23.04., рок: 15.03.2022.
- Капитални наменски трансфер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 29.04.

7. Пројекат: Опремање и повезивање бунара Б-3 изворишта водоснабдевања Старо Ђурђево у Темерину

Средстава – Управа за капитална улагања АП Војводине: 13.061.239,61

Наручилац: ЈКП „Темерин“ Темерин

02.02. сачињена и упућена апликација на јавни конкурс за финансирање реализације инвестиције. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

8. Пројекат: Дистрибутивни цевовод за снабдевање водом Темерина и Бачког Јарка од изворишта Старо Ђурђево у Темерину до Радне зоне бр. 8 у Бачком Јарку

Средстава – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство: 40.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 75.139.681,75

Наручилац: ЈКП „Темерин“ Темерин

- 12.03. сачињена и упућена апликација на јавни конкурс за суфинансирање реализације инвестиције, а 25.03. извршена је допуна документације. Реализација пројекта је подржана од стране донатора,
- У периоду 03.-24.03. извршена је измена Предмера и предрачуна радова и корекција пројектоване вредност инвестиције у односу на тржишне вредности материјала, опреме и радова,

- Уговором са донатором је потписан 24.04.,
- Уговор о преносу средстава за реализацију инвестије, између Општине Темерин и ЈКП Темерин, је потписан 08.07.,
- Поступак јавне набавке радова реализован у периоду 14.07.-22.10.,
- Капитални наменски трансфер авансних средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 18.08.,
- Финансијско управљање у вези са обезбеђивањем недостајућих средстава за реализацију инвестије је реализовано 17.09.,
- Услуга стручног надзора над радовима је уговорена 04.11.,
- Средства финансијског обезбеђења за извођење радова су достављена у периоду 22.10. – 01.11.,
- Пријава градилишта је извршена 15.11., а Пријава радова је извршена 18.11.,
- Финансијско управљање у вези са уговореним авансним средствима извођења радова је реализовано у периоду 01. – 19.11.,
- Увођење извођача у посао је извршено 29.11.,
- Допуна пријаве градилишта је извршена 17.12.,
- Извештавање суфинасијера реализовано 15.11., 29.11. и 27.12.,
- Анекс уговора са суфинансијером је потписан 23.12., рок: 30.06.2022.

9. Пројекат: Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у општини Темерин

Средстава – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство: 20.000.000,00

Средства – Општина Темерин: 5.755.000,00

Наручилац: ЈКП „Темерин“ Темерин

- 19.02.2020. године, сачињена и упућена апликација на јавни конкурс суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2020. годину. Реализација инвестиције је подржана од стране донатора
- Поступак јавне набавке радова реализован у периоду 05.06.-17.06.2020.,
- Радови реализовани у периоду 03.09. – 17.09.2020.,
- Завршно наративно и финансијско извештавање донатора средстава реализовано 10.12.2020.,

активности у 2021.:

- Наручиоцу радова финансијка документација у електронском облику је достављена 06.04.,
- На захтев донатора средстава, допуна финансијске документације за реализацију радова је реализована у периоду 17. – 22.11.

10. Пројекат: Израда Плана детаљне регулације за извориште водоснабдевања Старо Ђурђево у Темерину

Средстава – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре: 337.120,00

Средства – Општина Темерин: 337.120,00

Наручилац: ЈКП „Темерин“ Темерин

- 14.05.2018. сачињена и упућена апликација на јавни конкурс за суфинансирање израде планске документације,
- Уговором са суфинасијером је потписан 22.08.2018.,
- СО Темерин је усвојила ПДР 13.06.2019.,
- Завршно наративно и финансијско извештавање суфинасијера је реализовано 02.07.2020.,

активности у 2021.:

- На захтев донатора средстава, допуна завршног наративног и финансијског извештаја је реализована 04.11. и 29.12.

11. Пројекат: Израда техничке документације за изградњу фабрике воде у Темерину

Средстава – Управа за капитална улагања АП Војводине: 20.000.000,00

- Уговором са финасијером је потписан 25.11.,
- Поступак јавне набавке услуге пројектовања реализован у периоду 30.11.-24.12.

12. Пројекат: Реконструкција постројења за производњу топлотне енергије у општини Темерин и Реконструкција постројења за производњу и изградња објеката за дистрибуцију топлотне енергије у општини темерин

Средстава 2019. – Управа за капитална улагања АП Војводине: 37.402.080,00

Средства 2019. – ЈКП Темерин: 7.480.416,00

Средстава 2020. – Управа за капитална улагања АП Војводине: 51.982.954,00

Средства 2020. – ЈКП Темерин: 10.379.544,80

- Радови на реконструкцији микротоплана фаза 1 реализовани у периоду 13.07. - 10.10.2019.,
- Примопредаја радова извршена 04.11.2019.,
- Завршно наративно и финансијско извештавање финансијера извршено 03.12.2019.,
- Радови на реконструкцији микротоплана фаза 2 и изградња топловода реализовани у периоду 07.04. - 31.07.2020.,
- Примопредаја радова извршена 18.08.2020.,
- Комисији за технички преглед објеката атестна документација упућена 28.08. и 08.10.2020.,
- Завршно наративно и финансијско извештавање финансијера извршено 11.09.2020.,
- Предаја пројектно-техничке, атестне и финансијске документације ЈКП Темерин извршена 07.10.2020.,

активности у 2021.:

- За потребе прибављања Решења о примени мера ЗОП, приликом инспекцијског надзора 12.03. са представницима МУП – Сектор за вандредне ситуације и ЈКП „Темерин“ извршен обилазак микротоплана „Парк“ и „Центар“ и увид у атестну документацију (документација предата кориснику 27.07.2020.),

- Изјаве одговорних извођача и вршиоца стручног надзора да пројекти изведеног објекта не садрже одступања у погледу ЗОП у односу на идејне пројекте за које је Сектор за ванредне ситуације издао сагласности прибављене у периоду 19. - 22.03.,
- За потребе евидентирања рачуноводствене вредности објекта 06.04. у електронском облику ЈКП Темерин предата финансијска документације реконструкције и изградње објекта,
- Технички прегледи објекта топлана реализовани 27.04.,
- Употребна дозвола објекта микротоплана прибављена 13.07.

13. Пројекат: Опрема за сакупљање отпада у циљу унапређења и заштите животне средине у 2021.

Средстава – Министарство заштите животне средине

Корисник: ЈКП „Темерин“ Темерин

- Пријава потребне опреме за обављање делатности ЈКП „Темерин“ упућена 25.02., 12.03. и 29.04., а Министарство је донело одлуку о додели 131 канти и 120 контејнера за сакупљање отпада,
- Уговором са финансијером је потписан 13.08.,
- Уговор о уступању добара ЈКП Темерин је потписан 10.09.

14. Пројекат: Опрема за сакупљање отпада у циљу унапређења и заштите животне средине у 2022.

Средстава – Министарство заштите животне средине

Корисник: ЈКП „Темерин“ Темерин

Пријава потребне опреме за обављање делатности ЈКП „Темерин“ упућена 28.12.

15. Пројекат: Реконструкција коловозне конструкције на локалним путевима на подручју општине Темерин

Средства – Управа за капитална улагања АП Војводине: 214,432,590.00

Предлог пројекта за реализацију радова сачињен и упућен 02.02. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

16. Пројекат: Застор од туцаника, изградња асфалтбетонских некатегорисаних путева и АБ отресишта на атарским путевима у КО Темерин и КО Бачки Јарак

Средства – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство: 11,601,508.21

Средства – Општина Темерин: 8.286.791,59

Предлог пројекта за реализацију радова сачињен и упућен 12.03. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

17. Пројекат: Израда пројектно - техничке документације за извођење радова на рехабилитацији јавног пута у ул. Партизанска у Темерину и продужетка улице ка Иланци у индустријској зони

Средства – Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: 500.00,00

Средства – Општина Темерин: 100.000,00

- Предлог пројекта за израду ИДР и ПГД сачињен и упућен 06.03.2020.,
- Уговором са суфинансијером је потписан 16.10.2020.,

активности у 2021.:

- Уговор са пружаоцем услуге пројектовања је потписан 11.02.,
- Локацијски услови су прибављени у периоду 01.04. – 17.06.,
- Периодични наративни и финансијски извештај и Захтев за продужетак рока реализације уговора суфинансијеру су упућени 14.04.,
- Анекс уговора са суфинансијером је потписан 16.04.,
- Финансијско управљање у вези са плаћањем услуге пројектовања је реализовано 06.08.,
- Завршни наративни и финансијски извештај суфинансијеру су упућени 14.12. и валидирани 27.12.,
- У протеклом периоду није достављена Техничка контрола ПГД те није прибављања Грађевинска дозвола.

18. Пројекат: Израда пројектно - техничке документације за извођење радова на реконструкцији раскрсница државног пута II реда са улицама Змај Јовином и Кошут Лајоша у насељу Темерин

Средства – Министарство привреде: 600.00,00

Средства – Општина Темерин: 600.000,00

- Предлог пројекта за израду ИДР и ИДП сачињен и упућен 19.03.2018.,
- Уговором са суфинансијером је потписан 03.07.2018.,
- Поступак јавне набавке услуге пројектовања је спроведен у периоду 10.05. – 08.06.2018.,
- Локацијски услови су прибављени у периоду 17.05. – 19.12.2019.,
- Финансијско управљање у вези са плаћањем услуге пројектовања је реализовано 22.12.2020.,
- Пројектант је ИДП доставио 25.12.2020.,
- Извештаји суфинансијеру су достављени 25.03.2019. и 28.02.2020.

активности у 2021.:

- На захтев донатора средстава, допуна завршног наративног и финансијског извештаја је реализована 28.10.
- Локацијски услови су издати са роком важења 2 године. Како у протеклом периоду није израђен ПГД и и прибављања Грађевинска дозвола, за извођење радова на реконструкцији предметних раскрсница је потребно наново прибавити услове, сагласности и решења имаоца јавних овлашћења и приступити изради потребне пројектно-техничке документације.

19. Пројекат: Постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији општине Темерин у циљу унапређења и развоја руралне инфраструктуре и услуга на територији АП Војводине у 2021. години

Средства – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство: 2.482.096,40

Средства – Општина Темерин: 500.000,00

- Предлог пројекта за израду ИДР и ПГД сачињен и упућен 16.11.,
- Уговором са суфинансијером је потписан 09.12.,
- Капитални наменски трансфер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 27.12.

20. Достављање пројетно-техничке документације, услова и решења

На захтев МУП – УКП 08.10. у електронском облику достављена пројетно-техничка документација, исходовани услови и дозволе/решења за реализацију капиталних инвестиција:

- Изградња ППОВ 18000ЕС и
- Изградња дела пешачке зоне центра Темерина са припадајућом комуналном инфраструктуром.

21. Пројекат: Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин

Средства – Министарство рударства и енергетике: 1.500.000,00

Средства – Општина Темерин: 2.500.000,00

Средства – грађани: 4.000.000,00

- Предлог пројекта за учешће у Програму сачињен и упућен 21.05.,
- Уговором са суфинансијером је потписан 25.06.,
- Решење о именовању комисије и Наврт правилника за спровођење програма су донесени и упућени на прибављање сагласности Министарства 30.06.,
- Правилник за спровођење програма је усвојен 15.07.,
- Поступак избора привредних субјеката је спроведен у периоду 16.07. – 20.08.,
- На захтев суфинансијера су извршене измене и допуне Правилника и усвојене 15.09.,
- Поступак за избор грађана је спроведен у периоду 08.06. – 01.12.,
- Анекс уговора са суфинансијером је потписан 27.10.,
- Капитални наменски трансфер средстава у корист Буџета Општине Темерин је извршен 22.12.
- Уговори са корисницима програма су потписани 29.12.

22. Програм: Додела средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала у 2020. години

Средства – Комесаријат за избеглице и миграције Р Србије: 4.950.000,00

Средства – Општина Темерин: 495.000,00

- Рад у Комисији за избор корисника

23. Програм: Додела средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала у 2021. години

Средства – Комесаријат за избеглице и миграције Р Србије: 3.780.000,00

Средства – Општина Темерин: 378.000,00

- Рад у Комисији за избор корисника

II – ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

24. Пројекат: Градови у фокусу – 12,5 км културе (најдужа улица у Србији)

Средства – Министарство културе и информисања:

Средства – Општина Темерин:

- Информације у вези са актерима и финансирању културне делатности у Општини достављене Министарству 21.01.,
- Састанци представника Министарства и Општине у вези са сачињавањем апликације одржани 22. и 29.01.,
- Сачињена и упућена апликација 01.02. за реализацију 7 подпројеката чија је пројектована вредност 48.083.723,00, за чију реализацију су тражена средства Министарства у износу 27.111.553,00, а суфинансирање Општине је 20.972.170,00
- Решењем о додели средстава од 01.04. подржана је реализација 3 подпројекта чија је пројектована вредност 41.613.147,00, за чију реализацију је Министарство оределило 13.500.000,00, а суфинансирање Општине је 28.113.147,00
- Састанак представника Министарства и Општине у вези са реализацијом подпројеката је одржан 23.07.,
- По спроведеним поступцима јавних набавки радова и уговарања услуга пројектовања, Захтев за трансфер средстава је упућен 19.11. за реализацију 2 подпројекта,
- Капитални наменски трансфер у корист Буџета Општине Темерин је извршен 10.12.,
- Уговор са суфинансијером је потписан 15.12.,

25. Пројекат: Реконструкција објекта Месне заједнице Бачки Јарак – Фаза 2: фасада објекта

Средства – Општина Темерин: 8.857.555,09

Радови: 8.441.212,43

Стручни надзор: 191.342,66

План и координација мера безбедности: 225.000,00

- Пројектно-техничка документација реконструкције објекта је израђена 2013., а суфинансирана је средствима Министарства државне управе и локалне самоуправе,
- Радови на реконструкцији крова објекта - Фаза 1 су реализовани током 2015., а суфинансирани су средствима Управе за капитална улагања АП Војводине,
- Припрема документације за поступак јавне набавке радова је реализована 08.10. - 09.11.2020.,

активности у 2021.:

- Поступак јавне набавке радова је реализована у периоду 16.11.2020. – 24.04.2021.,
- Рачунска провера пристиглих понуда за извођење радова је реализована 04.12.2020.,
- Поступак јавне набавке услуге стручног надзора над извођењем радова је реализован у периоду 18.11.2020. – 21.04.2021.,

- Уговор за пружање услуге израде плана и координације мера безбедности током извођења радова је закључен 14.05.,
- Радови на реконструкцији фасаде објекта су реализовани у периоду 26.05. – 08.10.,
- Влада Р Србије је донела Одлуку о утврђивању зграде Месне заједнице Бачки Јарак за споменик културе ("Сл. гласник РС", бр. 95/2021 од 01.10.2021.) чиме су успешно окончане вишегодишње активности и сарадња Покрајинског завода за заштиту споменика и Општине Темерин на очувању ове зграде,
- Примопредаја и заврши обрачун изведених радова су реализовани 15.10.,
- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року извођач је доставио 15.10., а исто је достављено Одељењу за буџет, финансије и трезор,
- Извођачу радова 19.10. је извршено враћање средстава финансијског обезбеђења по основу аванса, доброг извршења посла и осигурања објекта у изградњи,
- Недостаци изведених радова су констатовани од стране представника корисника објекта и наручиоца, а захтеви за орклањање недостатака изведених радова су упућени извођачу (18.10. и 05.11. и 23.11.). У протеклом периоду је отклоњен део недостатака, а у погледу гипсаних елемената на забату фасаде и појаве оштећења на парпету извођач је обавештен, али ће отклањање истих бити реализовано на пролеће како би оставили време да материјал одстоји у зимском периоду и сагледали потенцијално нове недостатке,
- На захтев Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки документација у вези са реализацијом уговора о набавци радова је достављена 12.11.,
- Финансијско управљање у вези са реализацијом инвестиције је окончано 30.11.

26. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на адаптацији инсталација у објекту Месне заједнице Бачки Јарак

Средства – Општина Темерин: 480.000,00

- Активности на изради пројектно-техничке документације за адаптацију хидротехничких, електроенергетских, телекомуникационих и сигналних, машинских инсталација централног грејања и унутрашње гасне инсталације је реализовано у периоду 02.04. - 24.09.,
- Финансијско управљање у вези са плаћањем накнаде ЦЕОП и прибављања услова имаоца јавних овлашћења за пројектовање је реализовано 07.10. – 19.11.,
- Локацијски услови за извођење радова на адаптацији објекта су прибављени 16.11., а Решење којим се одобрава извођење радова је прибављено 29.11.

27. Пројекат: Реконструкција објекта Месне заједнице Бачки Јарак – Фаза 2: ентеријер објекта

- У складу са финансијским могућностима Буџета и променом цена материјала и радова на тржишту реализовано је усклађивање Предмера и предрачуна грађевинских и занатских радова 02.06. и 04.10.,
- Припрема документације за поступак јавне набавке радова је реализована 29.09., 20.10. и 10.11.,

- Поступак јавне набавке радова је спроведен у периоду 12.11. – 03.12. На јавни позив није било поднетих понуда и донета је Одлука о обустави поступка набавке радова,
- Због немогућности уговарања извођења радова у 2021. години, Општина није поднела захтев за пренос средства у износу од 3.000.000,00 за суфинансирање реализације подпројекта од стране Министарства, а предметни подпројекат се реализује из средстава Општине Темерин,
- У складу са преузетим обавезама поновљен поступак јавне набавке радова се спроводи од 21.12.

28. Пројекат: Реконструкција и доградња објекта Месне заједнице Сириг – Фаза 1: изградња Дома културе

- У складу са финансијским могућностима Буџета и променом цена материјала и радова на тржишту реализовано је усклађивање Предмера и предрачуна радова 28.01., 18.05., 04.08. и 12.08.,
- Поступак јавне набавке радова је реализована у периоду 15.09. – 16.11.,
- Поступак јавне набавке услуге пројектовања је реализован у периоду 07.10. – 17.11.,
- Пријава градилишта је извршена 26.11., а пријава радова је извршена 29.11.,
- Увођење изођача у посао је извршено 29.11.,
- Дана 01.12. на градилишту се десио несрећни случај са смртним исходом и обустављена је реализација радова на градилишту.

29. Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и доградњи објекта будућег Центра за неговање културе крајишника у Војводини / Културна станица Бачки Јарак у функцији Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин

- Радни састанци представника Општинског већа, Општинске управе и будућег корисника објекта у вези са израдом предметне документације одржани 14.05., 31.05. и 02.06.,
- Општинско веће је 28.07. донело одлуку да се у наслову документације за објекат, уместо Центар за неговање културе крајишника у Војводини, наведе Културна станица Бачки Јарак у функцији Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин,
- Пројектни задатак за израду потребне документације је сачињен у периоду 14.05. - 11.10.,
- Уговор за израду Урбанистичког пројекта за изградњу објекта за културу, спорт и рекреацију на делу катастарске парцеле број 1415/1 у КО Бачки Јарак је закључен 30.08.,
- Уговор за израду Елабората за катастарско-топографски план и за утврђивање морфологије објекта кроз израду 3Д модела је закључен 22.10.,
- Уговор за израду пројекта и исходовање дозвола за потребе изградње културне станице Бачки Јарак у функцији Културног центра „Лукијан Мушицки“ Темерин је закључен 22.10.

30. Пројекат: Реконструкција фасаде дворца Каштел у Темерину

На конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката из области културног наслеђа у Републици Србији у 2021. години, које спроводи Министарство културе и информисања, није упућен предлог пројекта за извођење радова на реконструкцији фасаде дворца Каштел у Темерину из следећих разлога:

- Предмер и предрачун радова је сачињен 2016. године, а у протеклом периоду је дошло до значајног увећања тржишне вредности материјала и радова,
- Увидом у одлуке о додели средстава у протеклих 5 година је констатовано да су средства додељивана за пројекте чији су носиоци установе заштите, а подносилац предлога пројекта би била Општина или Школа,
- Влада Републике Србије је 27.06.2019. године донела Закључак о прихватању извештаја Радне групе, којим је објекат СШ „Лукијан Мушицки“ уврштен у Програм обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, а који спроводи Канцеларија за управљање јавним улагањима,
- Одлуком о Буџету Општине Темерин за 2021. годину су опредељена средства за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објеката.

31. Пројекат: Дворци Србије – заштита културног наслеђа

За потребе учешћа у Пројекту, Министарству културе и информисања су 12.04. достављене информације о стању, локацији, својини, историјским подацима, заштити и израђеној техничкој документацији за реконструкцију објекта Каштела у Темерину.

32. Пројекат: Реконструкција Старог парка у Темерину – фаза 1

Средства – Министарство заштите животне средине: 2.200.000,00

Средства – Општина Темерин: 2.146.160,00

- Сачињена и упућена апликација 12.02., Прелиминарна ранг листа је објављена 02.03., а Коначна ранг листа је објављена 12.03.,
- У складу са опредељеним средствима од стране Министарства је 22.03. извршена измена апликације у вези са бројем набавке садница и потребних финансијских средстава за реализацију инвестиције,
- Уговор са суфинансијером је закључен 23.03.,
- Средства финансијског обезбеђења за добро извршење обавеза су 25.03. достављена суфинансијеру,
- Министарство је именовало чанова Комисије за јавну набавку садног материјала доставило 09.04.,
- Радни састанак у вези са реализацијом активности је одржан 31.03.,
- Пројектно-техничка документација за извођење радова на реконструкцији парка је 28.07. предата ЈКП „Темерин“,
- Општинско веће је 31.08. донело Решење о именовању Комисије за набавку садног материјала,
- Закључење Анекса уговора за реализацију радова на сечи, резивању и садњи дрвећа у парку између Општине и ЈКП „Темерин“ је реализовано у периоду 31.03. - 12.10.,
- Периодични извештај о реализацији активности и Захтев за продужетак рока реализације уговора су упућени Министарству 21.10.,
- Анекс уговора са суфинансијером је закључен 27.10.,

- Поступак јавне набавке садног материјала је реализован у периоду 18.10. – 14.12.,
- Финансијско управљање у вези са плаћањем аванса испоручиоцу добара је реализовано у периоду 14. – 20.12.,
- Пријава радова је извршена 29.11.,
- Испоручилац добара је 16.12. поднео Захтев за продужетак рока реализације уговора,
- Захтев Министарству за продужетак рока реализације уговора је упућен 23.12.,
- По прибављеној сагласности Министарства, Анекс уговора са испоручиоцем добара је закључен 24.12.,
- Анекс 2 уговора са суфинансијером је закључен 23.12., рок: 25.03.

33. Документација: План управљања спомеником природе Стари парк у Темерину за период 2021. – 30. и Програм управљања спомеником природе Стари парк у Темерину за 2021.

- Израда пројектно-техничке документације и прибављање услова и решења имаоца јавних овлашћења за извођење радова на Реконструкцији прве етапе обухвата парковске површине Старог парка у Темерину са припадајућом инфраструктуром је реализовано у периоду фебруар 2017. - април 2019., а суфинансирана је средствима Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине,
- Захтев за издавање акта о условима заштите природе за израду Плана управљања СП Стари парк у Темерину за период 2019. -28., управљач - ЈКП Темерин је упутио 22.05.2019.,
- Решење о условима заштите природе за израду Плана управљања СП Стари парк у Темерину 2019. -28. Покрајински завод за заштиту природе је издао 09.07.2019.,
- Општинско веће је 08.12.2020. формирало Радну групу за координацију активности израде Плана управљања заштићеног подручја – Стари парк у Темерину,
активности у 2021.:
- Предлог плана управљања СП Стари парк у Темерину за период 2021. -30. и Захтев за прибављање Мишљења на Предлог плана су сачињени и упућени ПЗЗП 22.03.,
- Решење о условима заштите природе за израду Плана управљања СП Стари парк у Темерину за период 2021. -30. ПЗЗП је издао 19.04.,
- Предлог плана управљања СП Стари парк у Темерину 2021. -30. је сачињен и упућен ЈКП Темерин 23.04.,
- Предлог плана управљања СП Стари парк у Темерину за период 2021. -30. и Захтев за прибављање Мишљења на Предлог плана су сачињени и упућени ПЗЗП 24.05.,
- Мишљење о испуњености услова из Решења о условима заштите природе ПЗЗП је донео 18.06.,
- Решење о давању сагласности на План управљања СП Стари парк у Темерину 2021. -30. СО Темерин је усвојила 30.06.,
- Захтев за прибављање Услова за израду Програма управљања СП Стари парк у Темерину за 2021. ПЗЗП је упућен 16.08.,

- Решење о условима заштите природе за израду Програма управљања СП Стари парк у Темерину за 2021. ПЗЗП је донео 27.09.,
- Одлуку о изменама и допунама одлуке о заштити споменика природе Стари парк у Темерину СО Темерин је усвојила 11.10.,
- Предлог програма управљања СП Стари парк у Темерину за 2021. и Захтев за прибављање Мишљења на Предлог програма су сачињени и упућени ПЗЗП 15.10.,
- Мишљење на уграђеност услова у Програм управљања ПЗЗП је донео 22.10.,
- Захтев за издавање Услова за извођење радова у 2021. је сачињен и упућен ПЗЗП 20.10.,
- Решење о условима заштите природе за извођење радова у 2021. ПЗЗП је донео 16.11.,
- Залба на Решење о условима заштите природе за извођење радова у 2021. је сачињена у периоду 19. – 23.11., али није упућена ПЗЗП.

34. Документација: Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и промене намене помоћног објекта у објекат у функцији спорта – Ливадица у Бачком Јарку

- Овлашћење за исходовање услова и решења у ЦЕОП донето 07.04.,
- Финансијско управљање у вези са плаћањем накнаде за ЦЕОП и издавања услова имаоца јавних овлашћења је реализовано 12.04., 09.07., 10.08., 30.09., 04.11.
- Локацијски услови за пројектовање су исходовани 16.09.,
- Потврда у вези са плаћањем накнаде за уређење грађевинског земљишта је исходована 11.10.,
- Решење којим се одобрава извођење радова су исходовани 12.10.,
- Предмер и предрачун радова – фаза I за спровођење поступка јавне набавке радова достављен 14.11.,
- Пријава извођења радова је извршена 04.11.,
- Уговор о пружању услуге за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије је закључен 08.11.

III – ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ ОБРАЗОВАЊА

35. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Кокаи Имре“ Темерин

Средства – Канцеларија за управљање јавним улагањима: 147.546.605,69

Средства – Општина Темерин: 1.596.000,00

- Радови су изведени у периоду 01.07.2019. – 16.03.2020.,
- Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршени 19.03.2020.,
- Средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака изведених радова у гарантном року извођач је доставио 24.03.2020., а предметна документација је 30.03.2020. достављена Одељењу за буџет, финансије и трезор,
- Молерски радови и монтажа расветних тела у 4 припремне просторије за наставу реализовани 03.07.2020., а по укљањању намештаја од стране корисника објекта – 96 кал. дана од извршене примопредаје радова,
- Финансијско управљање окончано 30.06.2020.,

- Испитивања, обука корисника објекта и примопредаја система аутоматске дојаве пожара су реализовани 13.07.2020., а по набавци опреме од стране корисника објекта – 116 кал. дана од извршене примопредаје радова,
- Активности на уговарању услуге израде енергетског пасоша и попуна табела ОПГ3 и ОПГ4 за ИСЕМ базу података су реализоване током јула 2020. Анализом финансијске вредности изведених радова је констатовано да се 65.19% утрошених средстава односило на примену мера енергетске ефикасности. Предметна документа су кориснику објекта и КУЈУ достављена 20.08.2020.,
- Пројектно-техничка документација је достављена кориснику објекта 20.05.2020., а атестна документације је достављена кориснику објекта 27.07.2020.,

активности у 2021.:

- Недостаци изведених радова су констатовани приликом обилазака објекта од стране представника наручиоца 14.01., 01.02. и 24.03. (у присуству представника извођача радова и вршиоца стручног надзора) и том приликом извођачу и стручном надзору је упућен Захтев за отклањање недостатака изведених радова и усагласили динамику реализације активности. У протеклом периоду није сачињен Записник о отклоњеним недостацима изведених радова,
- Кориснику објекта 11.02. прослеђене окончане ситуације и записници о примопредаји и коначном обрачуну радова за потребе евидентирања књиговоствене вредности објекта,
- Након реализованих радова, испитивање задовољства корисника објекта (ученика и запослених) је спроведено у периоду 24.03. – 05.04. и попуњени упитници су достављени КУЈУ,
- Извођачу радова је 15.06. потписана и оверена референца за изведене радове на реконструкцији објекта,
- Након створеденог инспекцијског надзора МУП – Сектор за ванредне ситуације, 13.07. кориснику објекта је достављена електронска документација у вези са применом мера ЗОП (документација предата кориснику 27.07.2020.). Корисник објекта се 30.09. и 03.11. поново обратио са захтевом за достављање предметне документације.

36. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг

Средства – Канцеларија за управљање јавним улагањима: 115.526.521,72

Средства – Општина Темерин: 1.276.340,45

- Радови су изведени у периоду 18.11.2019. - 31.12.2020.,
- Примопредаја и коначни обрачун изведених радова су извршени 13.01.2021. Због кашњења у извођењу радова Извођачу је умањен износ исплаћених средстава за 1.893.923,54 у односу на вредност изведених радова,
- Прикључење објекта на дистрибутивни систем електричне енергије и прибављање Одобрења за прикључење је извршено 13.01.,
- Кориснику објекта су 28.01. достављене информације у вези са спровођењем обуке корисника објекта и испитивања опреме у погледу примени мера ЗОП. Обука корисника објекта и функционална проба система аутоматске дојаве пожара је извршена 20.03.,

- Кориснику објекта 02.03. прослеђене окончане ситуације и записници о примопредаји и коначном обрачуну радова за потребе евидентирања књиговоствене вредности објекта,
- Извођачу радова 03.03. извршено враћање средстава финансијског обезбеђења по основу аванса, доброг извршења посла и осигурања објекта у изградњи,
- Недостаци изведених радова су констатовани од стране корисника објекта и представника наручиоца 03.02., 10.02., 25.02., 10.03., 30.03., 25.05., 01.10. и 05.11., а извођачу и стручном надзору упућен Захтев за отклањање недостатака. У протеклом периоду део недостатака изврдених радова је отклоњен,
- Средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака изведених радова у гарантном року извођач је доставио 09.03., а предметна документација је 15.03. достављена Одељењу за буџет, финансије и трезор,
- Пројектно-техничка документација и атестна документације је достављена кориснику објекта 29.03.,
- Активности на уговарању услуге израде енергетског пасоша за предметни објекат и попуна табела ОПГ3 и ОПГ4 за ИСЕМ базу података су реализоване у периоду 01. – 15.04. Предметна документа су кориснику објекта и КУЈУ достављена 16.04.,
- Након реализованих радова, испитивање задовољства корисника објекта (ученика и запослених) је спроведено у периоду 24.03. – 05.04. и попуњени упитници су достављени КУЈУ,
- Финансијско управљање у вези са извођењем радова је окончано 07.04.,
- Корисник објекта је 26.04. доставио информацију у вези са насталим оштећењима оградe и спортског терена од стране трећих лица,
- Корисник објекта се обратио 24.05. са захтевом за монтажу опреме у фискултурној сали. Достављена је информација да демонтажа и поновна монтажа опреме није уговорена са извођачем радова,
- Након строведеног инспекцијског надзора МУП – Сектор за ванредне ситуације од 09.04., корисник објекта се 01.06. обратио са захтевом за комплетирање документације у погледу примени мера ЗОП. Функционална проба система аутоматске дојаве пожара је извршена и инсталација хидрантске мреже за гашење пожара је извршено 15.06., а 30.06. предметни извештаји су достављени кориснику објекта,
- Пружаоцу услуге стручног надзора над радовима је 25.10. потписана и оверена референца за пружену услугу стручног надзора на реконструкцији објекта,
- Представници наручиоца, извођача и вршиоца стручног надзора су 28.12. извршили обилазак објекта и констатовали неотклоњене недостатке изведених радова и усагласили динамику реализације активности.

37. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Славко Родић“ Бачки Јарак

Финансијер: Канцеларија за управљање јавним улагањима

- Канцеларија је 18.09.2019. доставила Закључак Владе Р Србије од 27.06.2019.г, којим је објекат ОШ „Славко Родић“ уврштен у списак објеката за финансирање по основу Програма објеката јавне намене у јавној својини. Поред радова на објекту

Школе, Канцеларија је прихватила да се финансирају и завршни радови на изградњи Спортске хале у Бачком Јарку,

- Сагласност КУЈУ на Пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији објекта је прибављена 12.02.2020.,
 - Сагласност за реализују радова путем учешћа у Пројекту енергетске санације објекта јавне намене у јединицама локалне самоуправе, који је подржан од стране Немачке развојне банке, и подаци у вези са постојећом и планираном потрошњом енергије у објекту су достављени КУЈУ 22.07.2020.,
 - Корисник објекта је уговор за израду пројектно-техничке документације за извођење радова на реконструкцији са пружаоцем услуге закључио 22.07.2020.,
 - Спроведен је поступак легализације за упис постојеће површине објекта 3
 - 27.10.2020. је констатовано да у Катастру непокретности за објекат Школе није уписан спрат, што је услов за израду документације, прибављање услова, сагласности и решења имаоца јавних овлашћења и КУЈУ,
 - Извештај о грађевинском вештачењу у погледу спратности објекта школе је достављен 21.12.2020. За комплетирање захтева за промену података у Катастру непокретности извршено је 29.12.2020. плаћање услуге израде Геодетског елабората.
- активности у 2021.:**
- Пројектно-техничка документација за реконструкцију објекта Школе и Спортске хале је 10. и 17.03. упућена КУЈУ на прибављање сагласности,
 - Плаћање накнаде и потписивање и овера Овлашћења за подношење захтева у ЦЕОП за прибављање Локацијских услова за реконструкцију објекта Спортске хале је извршено 07.04.,
 - Извештаје у вези са потребним изменама и допунама пројектно-техничке документације КУЈУ је доставила 28.04. и исти су 17.05. прослеђени пројектанту на поступање,
 - Теренски обилазак објекта од стране представника КУЈУ и Немачке развојне банке је извршен 15.06.
 - Општинско веће је 15.06. донело Решење о образовању пројектног тима.

38. Пројекат: Реконструкција и доградња постојећег објекта дечијег вртића у Бачком Јарку

Средства – Министарство државне управе и локалне самоуправе: 32.200.000,00

Средства – Општина Темерин: 57.369.429,80

01.02. сачињена и упућена апликација на јавни конкурс за финансирање реализације инвестиције. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

39. Пројекат: Реконструкција и доградња постојећег објекта дечијег вртића у Бачком Јарку

Током 2019. године извршени су машински радови који су укључили замену котла на гас и припадајуће опреме и цеви као и грађевинска реконструкција подстанице у оквиру постојећих габарита и електро радови за повезивање котла као и громобранска инсталација и осветљење подстанице,

активности у 2021.:

У периоду 04. – 20.10. од стране пројектанта је извршено исправљање рачунских грешака у Предмеру и предрачуну радова и корекције пројектоване вредност инвестиције у односу на тржишне вредности материјала и радова и у складу са финансијским могућностима Буџета.

40. Пројекат: Изградња објекта Предшколске установе у Сиригу – Фаза II

Средства – Министарство привреде: 20.843.122,96 РСД

Средства – Општина Темерин: 31.861.657,97 РСД

- Радови су реализовани у периоду 15.11.2017. – 25.07.2018.,
- Примопредаја радова је извршена 21.08.2018.,
- Технички преглед објекта је спроведен 15.01.2019.,
- Енергетски пасош је израђен 17.01.2019.,
- Употребна дозвола је прибављена 19.02.2019. и достављена Министарству 05.03.2019.

активности у 2021.:

За потребе израде Завршног извештаја о реализацији пројекта Европске инвестиционе банке „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру“, Министарству привреде је 01.04. достављен извештај о испуњености циљева и показатеља и фото документација за реализоване радове на завршетку изградње објекта и коришћењу објекта од стране корисника.

IV – СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

41. Мапирање стања и потенцијала локалних самоуправа на подручју АП Војводине – Фонд за европске послове

- Прва фаза је укључила прикупљање података и достављање попуњеног Упитника Фонду, што је реализовано 25.05. од стране Јоване Јањић,
- Радни састанци у вези са анализом реализованих активности у протеклом периоду и успостављеним процедурама у вези са планирањем и имплементацијом одређених стратешких политика са представницима Фонда и РРА Бачка су реализовани 22.07. и 08.09.

42. BEFS – "BASE OF EUROPEAN FUNDING SOURCE"

У складу са Споразумом о укључивање Општине у праћење извора финансирања пројеката, Фонду за европске послове је 08.11. достављен списак Корисника јавних средстава са територије општине Темерин. У протеклом периоду Фонду нису достављени контакт подаци лица испред корисника која ће проћи обуку и вршити унос података у базу.

43. Стратешки пројекти на територији општине Темерин

Влади Републике Србије су 12.07. достављене информације за 8 стратешких пројеката потребних да се реализују и 5 стратешких пројеката који су реализовани или чија је реализација у току.

44. Извештај: Приоритетни развојни пројекти у 2022. години на територији општине Темерин

Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу су 02.08. достављене информације за реализацију 9 капиталних инвестиција за коју је изграђена пројектно-техничка документација и исходоване грађевинске дозволе, а чија је пројектована вредност 1.110.709.158,50 РСД.

45. Извештај: Приоритетне инвестиције у локалну путну инфраструктуру у 2022. години на територији општине Темерин

Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај су 29.10. достављене информације за реализацију 4 капиталне инвестиције у локалну путну инфраструктуру за коју је изграђена пројектно-техничка документација и исходоване грађевинске дозволе и решења о извођењу радова, а чија је пројектована вредност 591.708.016,61 РСД.

46. План развоја општине Темерин 2022-30.

За потребе анализе реализације одређених стратешких политика у протеклом периоду и испуњености показатеља 30.10. су достављене информације о реализацији 30 капиталних пројеката у периоду 2016-2020, чија је инвестициона вредност 709.912.285,24 РСД.

47. Извештај: Капитална издвајања у култури 2014. - 2021.

Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и верске заједнице су 09.12. достављене информације о реализацији 11 капиталних инвестиција у локалну културну инфраструктуру на територији општине Темерин и изворима финансирања у периоду 2014. – 2021., а чија је инвестициона вредност 81.379.972,34 РСД.

48. Грађански водич кроз Буџет општине Темерин за 2022. годину

У складу са препоруком из Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне самоуправе Министарства финансија, у сарадњи са Снежаном Ласицом, начелница Одељења за буџет, финансије и трезор ОУ Темерин, сачињена је електронска публикација Грађански водич кроз Буџет општине Темерин за 2022. годину

V – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКЕ

49. Обука: „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, Фонд за европске послове, 22.09. – 17.11., Нови Сад
Под теретом обавеза нисам присуствовао обуци.

50. Саветовање: „Опасан отпад, третман опасних вода, комунални отпад и депоније“, Удружење заштите животне средине, 28-29.09., Палић
Због болести нисам присуствовао. Одељење за буџет, финансије и трезор је спровело процедуру повраћаја уплаћених средстава по основу плаћања котизације, смештаја и исхране.

51. Програм: „Развој одрживог тржишта биоенергије у Србији“ (GIZ DKTI), Обука: „Управљање пројектима у јавном сектору“, Факултет за пројектни и иновациони менаџмент Београд, 08.11. – 03.12., Фрушка гора

Током обуке стечени сертификати од стране IPMA Србија за две методологије: Project Cycle Management и Green Project Management.

Активност I:

Праћење реализације уговора

Уговори о изградњи објекта I A:

I A -1 Реконструкцији фасаде објекта Месне заједнице Бачки Јарак

Након закључења уговора о извођењу радова број: 404-95-17/2020-03 од 22.04.2021. у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број: 404-95-2/2020-03 приступило се активностима праћења извршења уговора. Извођач радова је био: Arhikom d.o.o. Novi Sad. Радови на овом пројекту, према грађевинском дневнику, отпочели су **26.05.2021.** године (лист 1) и завршени су **08.10.2021.** године.

I A -2 Изградња капеле на западном гробљу у Темерину

Активности обухватају четврту сезону градње овог објекта. У 2021-ој години изведени су радови:

1. Фасадерски радови и други радови који се изводе ван објекта

Извођач радова је био: „ГРО СТАТИК“ ДОО Нови Сад. Вредност изведених радова износи (без урачунатог ПДВ-а): 1.513.138,50 РСД . Дана 09.08.2021. Извођач радова је уведен у посао. Радови су завршени 30.10.2021. Примопредаја радова је била 15.12.2021. године.

2. Набавка и монтажа крста са осталим браварским радовима

Извођач радова је био: “ROSS COMMERCE” ДОО Темерин. Вредност изведених радова износи* (без урачунатог ПДВ-а): 748.825,60 РСД.

* Не рачунајући недефинисану вредност донације. Радови су окончани 21.10.2021. године. Фали записник о примопредаји радова!

3. Набавка и монтажа звона

Извођач радова је био: „ПРОМИЛ” доо Нови Сад. Вредност изведених радова износи (без урачунатог ПДВ-а): 430.000,00 РСД . Монтажа је извршена 01.10.2021. године након монтаже носача за звоно. Носач је био предуслов за монтажу. Монтирани носач је обезбедио Наручилац.

4. Вертикални транспорт конструкције и опреме је обезбедио: Ласло Гара ПР “STEELMONT 2016” Темерин. Трошкови су били 36.000,00 РСД без исказаног ПДВ-а. Монтажа је вршена 01.10.2021. године.

5. Услугу стручног надзора дао ГАФ ИНЖЕЊЕРИНГ Биро за пројектовање инжењеринг и извођење грађевинских радова Каса Акош ПР из Темерина.
6. Услугу координатора безбедности и здравља на раду током извођења радова дао: Агенција за безбедност и здравље на раду "PRO-MAX 005" д.о.о. Темерин.
7. Уређење зелених површина око новоизграђене капеле у Темерину је вршио: Украсно вртларство "TÖRTELI" d.o.o. Темерин. Трошкови озелењавања износили 175.070,00 РСД без обрачунатог ПДВ-а.
8. Уговорена и финансирана је Набавка или израда и монтажа расхладне коморе. Извођач радова је "Фриго Жика" д.о.о. Рума. Вредност коморе и пратеће опреме: 1.227.160,00 РСД без урачунатог ПДВ-а. (Очекује се реализација до краја фебруара 2022. године.)
9. Уговорена и финансирана је набавка намештаја у вредности од 227.763,33 РСД без обрачунатог ПДВ-а.
10. Уговорена и финансирана је набавка завеса у вредности од 88.417,50 РСД без обрачунатог ПДВ-а.

Предати су кључеви ЈКП "Темерин" Темерин као будућем кориснику објекта дана 02.11.2021. године.

I A -3 Реконструкција котларнице објекта основног образовања – школе Данило Зеленовић у Сиригу

Радови су завршени 21.10.2020. године. Преостала је обавеза Извођача из позиције 1.35, 1.36 и 1.37 који су условљени реализацијом реконструкције објекта школе по основу другог уговора са другим извођачем радова. Током 2021. године након завршетка радова на реконструкцији школе реализоване су преостале позиције и предата атестна документација наручиоцу.

I A -4 Западни колектор фаза 1

Дана 09.02.2021. године познет захтев надлежном органу за решењем с којим се одобрава употреба објекта (по други пут). Решењем број: РОР-ТЕМ-3224-IUP-1/2021 05.03.2021.године је одбачен захтев због неприхватања геодетског елабората од стране РГЗ-а.

Почетком априла 2021. поднет је усаглашени захтев за употребну дозволу са прилогом иновираног геодетског елабората. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је издао решење с којим се одобрава употреба објекта дана 18.05.2021. године. Потврда о првонажности претходно наведеног решења је од 28.05.2021. године.

Дана 01.06.2021. године је извршена примопредаја од стране Инвеститора ЈКП “Темерин” Темерин документација градње објекта, пројектно техничка документација, атестна, гаранције, дозволе, упуства за рад и кључеви.

I A -5 Реконструкција ОШ Кокаи Имре

Радови су завршени пре извештајног периода. Активности су ишле у правцу евиденције недостатака који су се појавили у гарантном року и у припреми дописа с којим је Извођач радова позван на отклањање уочених недостатака.

I A -6 Реконструкција Месне заједнице Сириг

Након закључења уговора о извођењу радова број: 404-70-6/2021-03 од 16.11.2021. у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број: 404-70-2/2021-03 приступио сам активностима праћења извршења уговора. Извођач радова је Славољуб Живковић ПР грађевински радови Карин Градња Нови Сад. Према упису у грађевински дневник, на листу са датумом 29.11.2021. стоји да се Извођач уводи у посао. До 31.12.2021. вршено је ограђивање градилишта и радови на рушењу.

Уговори о изради пројектно техничке документације I Б

I Б – 1 Израда пројектно- техничке документације за изградњу канализационе мреже и идељног решења за постројење за пречишћавање отпадних вода у општини Темерин

Након закључења уговора о пружању услуге број: 404-61-11/2021-03 од 20.09.2021. у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број: 404-61-2/2021-03 од 05.07.2021. године приступљено је активностима праћења извршења уговора.

Израђивач пројекта је АГ Институт д.о.о. Нови Сад. У извештајном периоду израђени су ИДР-ови и исходовани локацијски услови за следеће делове канализационе мреже:

- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОТПАДНИХ ВОДА у блоковима 16, 17 и 18 у Темерину, Број: ROP-TEM-41935-LOC-1/2021 од 23.12.2021.год. ;
- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ и РЕКОНСТРУКЦИЈУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОТПАДНИХ ВОДА у делу улице Народног фронта у Темерину, Број: ROP-TEM-41958-LOC-1/2021 од 23.12.2021.год.;
- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОТПАДНИХ ВОДА у Улицама Кошут Лајоша, Првомајској, Петефи Шандора, Николе Пашића, Перцел мора, Новосад-ској и Змај Јовиној у Темерину, Број: ROP-TEM- 41959-LOC-1/2021, од 23.12.2021.год.;

- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОТПАДНИХ ВОДА у блоковима 3, 5 и 10 и у делу улице Иве Лоле Рибара у Бачком Јарку, Број: РОР-ТЕМ-41948-ЛОС-1/2021, од 23.12.2021.год. и
- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОТПАДНИХ ВОДА у Новосадској улици и деловима блокова 23, 25, 26, 33, 22, 24, 27, 32 и 29 у Сиригу, Број: РОР-ТЕМ-41934-ЛОС-1/2021 од 22.12.2021.год.

Активност II :

Спровођење поступка у Централној евиденцији обједињене процедуре

II А Реконструкција постројења за производњу топлотне енергије – микрореонска топлана “ЦЕНТАР”, катастарска парцела бр. 9 К.О. Темерин у улици Новосадска бр. 330

Дана 25.05.2021. смо поднели захтев за употребну дозволу предметног објекта. Захтев је поднет надлежном органу 07.07.2021. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је издао решење с којим се одобрава употреба објекта дана 13.07.2021. године.

II Б Реконструкција постројења за производњу топлотне енергије – микрореонска топлана “ПАРК”, катастарска парцела бр.4696 К.О. Темерин у улици Народног фронта 82

Дана 25.05.2021. смо поднели захтев за употребну дозволу предметног објекта. Захтев је поднет надлежном органу 07.07.2021. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је издао решење с којим се одобрава употреба објекта дана 13.07.2021. године.

II В Изградња светлосне сигнализације- семафора на раскрсници улица Новосадске и Киш Ференца на државном путу IIA реда 102 у Темерину на к.п. 7136/1 и 7142, к.о. Темерин

Дана 14.04.2021. смо поднели захтев за употребну дозволу предметног објекта. Према ставу пројектанта достављена је комплетна документација за технички преглед (електронска пошта од 14.04.2021. 08:30 путем електронске поште од 14.04.2021. 06:33:09 па од 14.04.2021. 10:38 АМ). Након прегледа приспеле документације затражили смо измену и допуну документације имејлом 14.04.2021. у 9:23 АМ. Након пријема допуњене варијанте документације 04.05.2021 у 12:15 РМ, покренуо сам поступак у ЦЕОП-у 05.05.2021. у 10:55 АМ. Након прибављања доказа о уплати накнаде Агенцији за привредне регистре поднет је захтев за употребном дозволом 12.05.2021. у 10:29:20 АМ. Дана 05.08.2021. године Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и

заштиту животне средине је издало решење с којим је одбачен захтев због неприхватања геодетског елабората од стране РГЗ-а. Од тада немамо напретка у предмету.

II Г Реконструкција Партизанске улице у Темерину и продужетак улице ка Иланци у индустријској зони од km 0+375.00 до km 2+071.81, на к.п. бр. 7202/5, 13460/2, 13460/1, 13460/3, 13275 и 13451 КО Темерин

Дана 29.03.2021. Захтев за локацијским условима је поднет 01.04.2021. године. Због формалних разлога захтев је закључком Одељења за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине одбачен 01.04.2021. године.

Након усаглашења обухвата реконструкције и доградње између наручиоца и пројектанта Захтев за локацијским условима је изнова поднет 13.05.2021. године. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је издао локацијске услове 17.06.2021. године. 30.12.2021. године примљен је пројекат ПГД. Исти дан се приступило изради водића за подношење захтева за грађевинском дозволом. При уносу података установљено је да су у пројекту наведени нетачни подаци о парцелним бројевима. Исправљени пројекти да краја извештајног периода нису стигли.

II Д Постављање светлосне сигнализације на раскрсници улица Новосадска - Партизанска на државном путу IIА реда 102 (95 + 970.00) у Темерину

Дана 30.11.2021. Захтев за локацијским условима је поднет 01.12.2021. године. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине је издао локацијске услове 31.12.2021. године.

II Ђ Изградња дистрибутивног цевовода за снабдевање водом Темерина и Бачког Јарка од изворишта “Старо Ђурђево” у Темерину до радне зоне бр. 8 у Бачком Јарку

Прибављена је потврда о пријави радова БРОЈ: ROP-TEM-23722-WA-2/2021 од 18.11.2021. године.

II Е Сервисна саобраћајница, прикључак сервисне саобраћајнице на постојећи државни пут IIА реда бр. 102 као и изградња кружног тока у Бачком Јарку у блоку 38/39 (Носиоц пројекта: Драган Бјељац)

Известиоцу је дигитално достављена пројектно-техничка документација са делом пратеће документације изградње дана 14.09. и 24.09.2020. Прегледом документације је установљено да недостаје геодетски елаборат о изведеним радовима. Недостатак је отклоњен ангажовањем геодетске радње који је елаборат доставио 03.12.2020. Друга мањкавост је што извештај комисије за технички преглед објекта није вођен у складу са важећим правилником. Отклањање тог недостатка је тражен од израђивача техничког прегледа. До краја извештајног периода известиоцу није стигао кориговани извештај.”Током 2021. године до промене у горњем предмету није дошло.

II Ж Реконструкција (Рехабилитација) коловозне конструкције на локалним путевима на подручљу општине Темерин

Известилац је задужен за исходовање Решења с којим се одобрава извођење радова налогом број: 352-27-1/2020-03 од 30.12.2020. године. Формиран је предмет број: 352-27/2020-03 од 30.12.2020. Дана 31.12.2020. је поднет захтев за Решењем у систему ЦЕОП под бројем: ROP-TEM-38813-ISAW-1/2020. Решења с којим се одобрава извођење радова је издато 04.01.2021. године.

Активност III :

Припремне и пратеће активности у јавним набавкама

Известилац је припремао и пратио јавне набавке Наручиоца или у својству члана комисије за јавне набавке, или у својству консултанта припремачима јавних набавки. Учествовао у упознавању заинтересованих потенцијалних понуђача са предметом јавне набавке, вршио проверу рачунске тачности понуда.

Активност IV :

Друге активности

IV- А Увид у планске документе

План детаљне регулације насеља Бачки Јарак

Прегледали смо план и указали израђивачу плана на реализоване објекте канализационе мреже, на испројектоване објекте и на планирано решење канализационе мреже у насељу Бачки Јарак (Генерални пројекат).

IV – Б Учешће у раду делегације у Министарству заштите животне средине

Припремио сам извештај који је презентован у Министарству и пратио излагања на састанку. (15.01.2021.)

IV – В Стручно усавршавање:

- Учествовали смо на Регионалном стручном саветовању “Површинске, подземне воде и третман отпадних вода” дана 24.06.2021. г. у Руми и
- на саветовању “Опасан отпад, третман отпадних вода, комунални отпад и депоније” 28-29. септембра 2021 на Палићу.

IV – Г Сагледавање проблематике евакуације атмосферских вода на појединим локацијама:

1. локација раскрснице улица Чаки Лајоша – Пап Пала,

2. локације код “Челик” д.о.о. Бачки Јарак

I – ОБЈЕКТИ ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА

I – 1. Објекат вишепородичног становања – регионални стамбени програм – - потпројекат 5, Сириг, Камендинска 30 и 32 (катастар. парц. бр. 291 к.о. Сириг)

Инвеститор: Општина Темерин

Финасијер: Јединица за управљање пројектима

Уговорена вредност: 1.475.023,71 евра без ПДВ

I-2. Спровођење поступка контрибуције:

1. Поступак је спроведен у сарадњи са Комесаријатом за избегла и расељена лица Републике Србије .
2. Спроведене радње поступка контрибуције обухватиле су све Уговоре, извештаје о плаћању за сва улагања Општине Темерин која се односе на објекат вишепородичног становања и партерног уређења које су преузете као обавеза Општине Темерин дефинисани споразумом са КИРС-ом и владином Јединицом за управљање пројектима.
3. Поступак је окончан у септембру 2021.г.
4. Праћење и отклањање недостатака на објекту у гарантном року ангажовањем извођача и надзорног органа а у сарадњи са лицима овлашћеним од стране корисника станова.
5. Праћење поступка откупа станова и преношење обавеза са општине на купце станова за електричну енергију и услуга комуналне потрошње (електрична енергија, вода, канализација, одржавање лифтова).

I-2.a - Партерно уређење на парцелама уз објекат вишепородичног становања

Инвеститор и финасијер: Општина Темерин

Уговорена вредност: 29.910.888,16 дин. са ПДВ

- Праћење и отклањање недостатака на инсталацијама на објектима који су били предмет партерног уређења парцеле на којој се налази објекат,

- Ангажовање специјализоване организације за испитивање водоводних и канализационих инсталација у објекту по захтеву корисника станова ради отклањања сумњи у повећану потрошњу истих.
- Ангажовање извођача за замену водомера.

I-3. - Објекат вишепородичног становања – регионални стамбени програм – потпројекат 4. Темерин, Треће крајишке пролетерске бригаде б.б.

- Спровођење поступка контрибуције у сарадњи са Комесеријатом за избегла и расељена лица Републике Србије,
- Спроведене радње поступка контрибуције обухватиле су све Уговоре и извештаје о плаћању за сва улагања Општине Темерин која се односе на објекат вишепородичног становања и паартерног уређења које су преузете као обавеза Општине Темери дефинисане споразумом са КИРС-ом и владином Јединицом за управљање пројектима,
- Преношење обавеза за електричну енергију и комуналних услуга са Општине Темерин на кориснике станова а све у сарадњи са Центром за социјални рад Општине Темерин.

II – ОБЈЕКТИ ОБРАЗОВАЊА

II-1. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ “Данило Зеленовић” Сириг

Инвеститор: Општина Темерин

Финасијер: Канцеларија за управљање јавним улагањима (КУЈУ)

Вредност уговорених радова: по основном уговору 107.386.337,21 рсд са ПДВ а након анексирања уговора за вишкове и мањкове и неподвижене радове 118.329092,16 рсд са ПДВ

Средства Општине Темерин: 1.276.340,45 рсд са ПДВ – стручни надзор

- радови су почели са извођењем 18.11.2019.г.
- рок извођења је био 200 дана а након анексирања уговора рок је износио 275 календарски дана и 40 дана за неподвижене радове,
- извођач је обавестио инвеститора 11.12.2020. да су радови завршени,
- за дан 24.12.2020.г. заказана је примопредаја радова. Примопредаја није завршена пошто је комисија констатовала да радови нису реализовани у уговореној количини и квалитету,

- у грађевинском дневнику достављеном од стране надзорног органа радови су окончани 31.12.2020.г.
- У јануару 2021. на објекту су извршене следеће активности: испитивање инсталација и обука корисника објекта, пријем средстава финансијског обезбеђења, израда енергетског пасоша, попуњавање образаца ОПГЗ и ОПГ4 за ИСЕМ базу података као и испитивање задовољства корисника објекта.
- У јануару 2021. године извршена је званична примопредаја о завршеним радовима на објекту.
- У току године започет је поступак који је у току за прибављање Решења за употребу објекта од стране МУП-а РС, Управе за ванредне ситуације.
- Започет је поступак за појачање потребне електричне енергије реконструисаног објекта на 43,5 kWА (поступак се реализује кроз ЦЕОП за који је задужен надзорни орган.
- Континуирано је праћено евидентирање недостатака на објекту у сарадњи са корисником објекта уз ангажовање извођача радова и надзорног органа.

Одељење је задужено за реализацију наведеног инвестиционог пројекта предузимане су следеће активности: континурани обилазак градилишта, одржавање састанака са представницима извођача и надзорног органа, координатора за безбедност на раду и др.

Редовно извештавање инвеститора о стању на градилишту, појави проблема и мере које се предузимају. Када је то било неопходно обезбеђивани су контакти и предузимане радње усмерене ка носиоцима јавних овлашћења (ЕД, ЈКП и сл.).

II-2. - Реконструкција објекта Основне школе “Кокаи Имре” у Темерину

- Прикупљање документације и обезбеђивање посебног прикључка и бројила за хидроцил и систем ППЗ.
- У току је поступак прибављање Решења за употребу објекта након извршене реконструкције из области противпожарне заштите. Поступак је у току понављања пошто је предмет загубљен у МУП-у у Управи за ванредне ситуације.

II-3. - Реконструкција и доградња објекта ПУ “Вељко Влаховић” Темерин у Б. Јарку

- У поступку јавне набавке за 15 потенцијалних понуђача извршено је појединачно одвођење на локацију и упознавање истих са предметом јавне набавке. Свим потенцијалним понуђачима су издате потврде о обиласку локације будућег градилишта и достављени изводи пројектно-техничке документације за сачињавање понуде.
- Започет је и прекинут поступак прибављања Решења о употреби инсталисане опреме нове котларнице у објекту са аспекта ППЗ од стране МУП- РС, Управе за ванредне ситуације. (Поступак ће бити настављен по завршетку доградње и реконструкције објекта у целини пошто је и пројектно-техничка документација урађена за целовит објекат).

III ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

III-1. Пројекат: Реконструкција и доградња објекта МЗ Сириг

- У поступку јавне набавке за све потенцијалне понуђаче обезбеђен је излазак на локацију у упознавање са предметним радовима и стањем на локацији. Свим потенцијалним понуђачима који су обишли локацију издате су потврде о обиласку и достављени су изводи из пројектно-техничке документације за сачињавање понуде.

IV. ОБЈЕКТИ КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА

- Западни колектор: обезбеђивање електро-прикључка и повезовање инсталација за стављање објеката црпних станица 1 и 2 у функцију.
- Учешће у припреми тендерске документације за потребе јавне набавке за објекте Јужног колектора од центра насеља до кружног тока у Баком Јарку као и у улици 23. октобра у Темерину,
- Учешће одељења по окончању јавне набавке за Јужни колектор у Бачком Јарку (центар насеља – кружни ток) и секундарне канализације у улици 23. октобра у Темерину.

V. ВОДОВОДНИ СИСТЕМ

- Припрема предуслова за израду стратешке документације за функционисање водоводног система у Општини Темерин за потребе јавне набавке кроз дефинисање пројектног задатка за израду:

1. Елабората о резервама подземних вода на извориштима којима управља ЈКП “Темерин”.

2. Пројекат геолошких истраживања и

3. Прибављање Потврде о резервама.

Припремљена документација је достављена ЈКП “Темерин” на даље поступање.

VI. ПУТЕВИ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Праћење реализације уговора за израду пројектно-техничке документације (пројекат за грађевинску дозволу, ПЗИ није уговорен). Пројекат је у електронској форми испоручен у септембру а у аналогној 30.12.2021.г.

- Видео надзор: Кординација активности са извођачем и надзорним органом, прибављање потребних сагласности и обезбеђивање напајања уређаја електричном енергијом (Новосадска/Петефи Шандора у Темерину)

VII. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ПОТРЕБЕ И АКТИВНОСТИ

- Прибављање претпројектних услова за пројекте проширења раскрсница у Темерину

(Новосадска/Змај Јовина и Новосадска/Кошут Лајоша),

- Израда Инвестиционог програма у улици Бранка Радичевића у Темерину за потребе измештања старе-ваздушне мреже и изградњу подземне ради остваривања бољих услова за одвијање саобраћаја,
- Одјава бројила у ЕПС снабдевању: 2 привремена бројила на објекту вишепородичног становања у Темерину, Треће крајишке пролетерске бригаде, одјава бројила на објектима који су куповином прибављени у јавну својину општине Темерин: породичне зграде у Кошут Лајоша 1, Змај Јовина 37, Партизанска 37 у Бачком Јарку, Објекат у Кошут Лајоша поред ПУ “В. Влахивућ”.
- Прибављање нових бројила и заснивање претплатничког односа: семафор на Телепу, градско клизалиште у центру Темерина,
- Набавка нових и замена и сервисирање уклопника за уштеду електричне енергије у систему јавне расвете.
- Сагледавање потреба и прикупљање информација за изградњу далековода од централне ТС у Темерину за двоструко напајање Сирига.

VII. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Учешће у раду комисија: комисије за јавне набавке и комисија за давање у закуп

пољопривредног земљишта у јавној својини општине Темерин,

- Праћење реализације уговора са Водама Војводине у реализацији уговора на подручју општине Темерин у области одводњавања,
- Праћење активности у сарадњи са “Железницама Србије” за одржавање пружних прелаза на простору Општине Темерин и успостављених права службености за потребе инфраструктуре у општини Темерин,
- Учешће у обради тражених података за давање информација од јавног интереса,
- Евидентирање потребних измена за пројекат техничке регулације саобраћаја у општини Темерин на деловима локалних путева – саобраћајница,
- Учешће у изради Програма уређивања грађевинског земљишта,
- Учешће у изради сагласности за интервенције на јавним површинама по захтевима власника инфраструктуре (“Телеком”, “Електродистрибуција” и друга правна лица).
- Давање расположивих информација заинтересованом организацијама и лицима из делокруга описа радног места.

Припрема - плана активности за 2021. годину, за Партиципативно буџетирање. Поднет извештај - Упитник за прилагођавање Акционог плана услед вандредног стања.

ЦЕОП се редовно ажурира и издају се Услови за прикључење на саобраћајну мрежу. Урађено је шездесет три предмета.

Прати се реализација и извршење Уговора за Саобраћајну сигнализацију у зонама школа и Брзински дисплеј. Извештај о постављању дисплеја и завршетку радова такође је послат Покрајинском секретаријату за Енергетику.

Припремљен је пројекат за уређење каналске мреже у функцији одводњавања и пројекат је послат Покрајинском секретаријату за пољопривреду. Послата је апликација за Уређење каналске мреже. Пројекат је одобрен.

За конкурс за СКГО послат пројекат „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“. Редовно се издају потврде у оквиру одељења да раније нису коришћене субвенције у пољопривреди. Издају се налози за пољочуварску службу. Одељење издаје налоге ЈКП. Налози се односе на саобраћајне знаке и сечу грана. За 2021. годину је урађено стотридесетчетри налога.

Поднет извештај за Партиципативно буџетирање, пратимо деловање Радне групе у у- словима пандемије изазване корона вирусом и прилагођавање рада и извршење постављених задатака у оквиру услова изазаваних пандемијом.

Аплицирали смо код Министарства привреде за Е писарницу. Поднета пријава на конкурс за трибине за ОШ Петар Кочић. Пројекат није одобрен.

Аплицирала сам према Покрајинском секретаријату за Енергетику са пројектом за брзинске дисплеје. Пројекат је одобрен. Пратила сам панел на тему Грађанска демократија у организацији СКГО-а. Присутствовала сам презентацији ИПАРД-а. Како до ИПАРД подстицаја.

Неколико чланова одељења су одслушали предавање и полагала тест о антикорупцији који су успешно положили.

У месецу децембру смо присуствовали семинару који је одржан на Копаонику у организацији Ректората.

У оквиру одељења за Пољопривреду спроводе се послови где се примењује следећи Закони:

- Закон о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС број 62/06; 69/08 и 41/09),
- Закон о водама (Сл.гласник РС број 30/2010),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон),
- Закон о ефикасном коришћењу енергије (Сл.гласник РС број 25/2013),
- Закон о енергетици (Сл.гласник РС број 145/14 и 95/18-др.закон),
- Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21)

Пољопривредно земљиште у државној својини

На радном месту су обављани послови везани за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођење поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Обављани су стручни и административни послови у поступку израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Комисију за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Темерин и у поступку издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за Комисију за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Одржавају се контакти са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште ради добијања сагласности у вези израде Годишњег програма и издавања у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини. Посредује се између закупаца и осталих странака и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за пољопривредно земљиште) у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Обављани су стручни и административни послови око предаје земљишта односно увођења у посед закупаца на основу њиховог захтева, након закључења уговора о закупу државног пољопривредног земљишта.

Праћена је законитост израде програма, извештаја и планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин. Оверавани су захтеви за плаћање и трансфер средстава које подносе јавна предузећа.

Водни акти

Водни акти се издају у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозит циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Изменом Закона о водама издавање водних аката поверено је (поново) ЈВП Воде Војводине док локалне самоуправе акте издају само у појединим случајевима предвиђеним Законом. У 2021. години није било захтева за издавање водних аката.

Енергетска ефикасност

Општина Темерин, као обвезник система енергетског менаџмента, систематизовала је, почетком 2018.године послове енергетског менаџмента, у складу са чланом 18. Закона о ефикасном коришћењу енергије где се обављају следећи послови: прикупљају се и анализирају подаци о начину коришћења енергије обвезника система; припрема се реализација Програма и плана енергетске ефикасности; предлажу се мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији; стара се прикупљању података и припреми годишњег извештаја надлежном Министарству и предузимају се и друге активности и мере прописане Законом.

Окончани су радови око израде катастра јавне расвете на територији општине Темерин.Прикупљени су потребни подаци наручен је софтвер за праћење кварова на јавној расвети.Интезивно је рађено на јавном позиву (објављивању и реализацији) за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и стамбеним зградама на територији општине Темерин за 2021.години

Послови јавних набавки

Послови јавних набавки (службеника за јавне набавке) обухватају послове планирања набавки, припремање и спровођење поступака јавних набавки, закључење

уговора о јавним набавкама, квартално и годишње извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и спровођењу плана јавних набавки, евидентирање података о јавним набавкама, сарадњу са организационим јединицама наручиоца и друга питања од значаја за јавне набавке.

Поступак припремања и спровођења поступка јавних набавки обхвата израду аката: налога за покретање поступка јавне набавке, одлуке о спровођењу поступка јавне набавке која садржи и податке о саставу комисије за јавну набавку, те коришћење Портала за јавне набавке за позив и конкурсну документацију за јавну набавку, отварање понуда и записник о отварању понуда, израду извештаја о оцени понуда, одлуке о додели уговора о јавној набавци, одлуке о обустави поступка и других аката у вези са поступком јавне набавке, оглашавање аката о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама.

Послови закључење уговора о јавној набавци обухватају припрему уговора, комуникацију са уговорним странама ради закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, достављање уговора и средстава финансијског обезбеђења надлежним органима и друге потребне активности.

За 2021.годину сачињен је **План јавних набавки** за Општинску управу Темерин, Председника општине и Општинско веће општине Темерин и Скупштину општине Темерин, шест измена Плана јавних набавки за Општинску управу Темерин.

Достављена су четири квартална **извештаја** Управи за јавне набавке у складу са ранијим Законом о јавним набавкама, а у вези са реализованим и измењеним уговорима који су закључени у складу са ранијим законом.

Вођена је **евиденција** добављача (30 добављача) и евиденција закључених уговора (22 уговора) за 2021.годину

Припремљено је и спроведено укупно 25 (двадесетпет) **поступака јавне набавке** (у реализацији три извршиоца), све у отвореном поступку.

– **остали послови из области набавки:**

На основу истраживања тржишта и прибављањем најмање три понуде, извршилац је закључио 15 **уговора**. Од наведеног, закључено је 8 уговора за набавку добара, 7 уговора за набавку услуга и 1 уговор за набавку радова.

- давање у закуп државног пољопривредног земљишта

- давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Темерин за пољопривредну производњу

- заузеће јавне површине

- реализацију мера енергетске санације у општини Темерин

- успостављање енергетског менаџмента на територији општине Темерин.

Нормативно правни послови

За потребе Општинске управе Темерин, припремани су општи акти, у форми одлука, а који се тичу:

- постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама и
- накнаде за коришћење јавних путева на територији општине Темерин.

Припреман је, у форми решења, акт о утврђивању режима саобраћаја за теретна возила на територији општине Темерин, а у форми правилника и акт о суфинансирању мера енергетске транзиције.

У вези са суфинансирањем мера енергетске транзиције, извршилац, уз учешће у припреми текстова јавних позива и одлука по јавним позивима, припрема одлука о одбијању/одбацивању пријава учесника јавних позива, уговора и других аката.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта:

На основу Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. Лист општине Темерин“ број 3 од 27.02.2015.) од 27.02.2015. године и Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист општине Темерин” број 12/2015 и 27/2016 од 30.11.2016. и 2/2020 од 26.02.2020.) врши се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

У току 2021. године израђено је 68 Обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта.

Након извршених умањења доприноса за уређивање на основу Одлуке:

- умањења за плаћање месног самодоприноса од 10% за стамбене објекте,
- ослобађања од плаћања накнаде за помоћне и економске објекте до 80 м²,
- умањења од 30% за плаћање укупног износа обрачуна у року од 30 дана од дана правоснажности решења о грађевинској дозволи,
- потпуног ослобађања од плаћања накнаде за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објектата високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подзене етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, који су ослобођени плаћања накнаде, укупан износ обрачунатог Доприноса за уређење грађевинског земљишта за 2021-ву годину на основу 68. Обрачуна је 47.588.864.89 динара.

По намени обрачунати доприноси за уређење грађевинског земљишта се односе на:

- породичне стамбене објекте 44 обрачуна,
- стамбено-пословне објекте 1 обрачуна,
- вишепородичне стамбено пословне објекте 6 обрачуна,
- пословне објекте 11 обрачуна,
- помоћне и економске објекте 3 обрачуна,
- објекти јавне намене и инфраструктурни објекти 3 обрачуна,
- корекција неколико обрачуна (ревалоризација износа доприноса у складу са растом потрошачких цена у Републици Србији – 4 обрачуна, усаглашавање основице – 2 обрачуна)

Вредносно значајнији израђени и наплаћени Обрачуни су :

- Инвеститор „Vidogradnja NBS“ Новосадска 308, Темерин, вишепородични стамбно-пословни објекат у улици Народног фронта 89 у износу од 4.803.903,53 динара.
- Инвеститор „Vidogradnja NBS“ Новосадска 308, Темерин, вишепородични стамбно-пословни објекат у улици Змај Јовина 34, 36, 38 у износу од 21.819.153,17 динара.
- Инвеститор „Univest“ Новосадска 72, Темерин, вишепородични стамбно-пословни објекат у улици Змај Јовина 29 у износу од 11.457.571,96 динара.
- Инвеститор „Кессер градња“ Д.О.О. Булевар Патријарха Павла 121, Нови Сад, вишепородични стамбно-пословни објекат у улици Кошут Лајоша 52 у износу од 6.007.385,73 динара.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ОПШТЕ ПРИВРЕДНИ ПОСЛОВИ

У оквиру овог радног места у току 2021.године обављани су следећи послови :

- аплицирање за Јавни позив за подношење захтева ЈЛС за расподелу средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе- МДУЛС- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије у сарадњи са Организацијом за храну и пољопривреду Уједињених нација (УН ФАО) и уз подршку Европске банке за обнову и развој (ЕБРД) започело је израду Националне стратегије за наводњавање, Акционог

плана и Инвестиционог атласа. Израдом ових стратешких докумената дефинисаће се будући правци развоја наводњавања у земљи, заједно са свим кључним актерима у сектору. Под окриљем пројекта “Подршка изради Стратегије наводњавања Републике Србије”, предвиђене су и обуке у циљу подизања нивоа знања повезаних са наводњавањем код корисника и креатора политике из ове области- упитник

- Координатор на изради Плана развоја општине Темерин 2022-2030.

- извештај за Министарство привреде: информација о директним финансијским мерама подршке привредном сектору на локалном нивоу

- извештај за СКГО: оствареност стратешког плана СКГО за 2020. годину

- Вебинар –радионици „ИПАРД програм за одрживи локални и регионални развој Бачке“ одржан 02.02.2021. године

- учешће на аплицирању за Конкурс Министарства привреде (Е-писарница)

- учешће на дводневној акредитованој обуци у организацији СКГО-а „ Управљање пројектним циклусом и извори финансирања пројеката“.

- похађана обука Агенције за борбу против корупције“ Етика и интегритет“

- као члан радне групе за Партиципативно буџетирање.

-учествовање на обуци „Примена Закона о туризму и Закона о угоститељству“

- Припрема Програма руралног развоја за 2021. годину- успешно реализована.

- Инфо Тим логистика- позив за сарадњу упућен пољопривредницима

- учествовање у раду Комисије за реализацију мера енергетске санације у општини Темерин

- припрема и вођење документације за Комисију за спровођење давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Темерин за пољопривредну производњу (пред крај 2021. године).

- Током целе године рађено је и на:

-издавању налога пољочуварској служби

- подршци предузницима у остваривању њихових права и обавеза ка Агенцији за привредне регистре -оснивање, привремено затварање, промена података предузетника(поверени посао)

- достављању података ПИО фонду за остваривање права на пензију или других права

- издавање потврда за субвенције за пољопривреднике

- помоћ привредним субјектима у вези конкурса (слање Јавних позива, помоћ око прикупљања документације, тумачење)
- целокупна процедура спровођења Мере пољопривредне политике и политике руралног развоја- субвенционисање камате пољопривредним газдинствима на територији наше општине(Јавни позив, уговори са изабраним банкама, сагласности за кориснике кредита, праћење утrophка средстава и праћење говорних обавеза)
- категоризација туристичких објеката, рад на порталу Е Туриста, послови везани за област туризма

АДМИНИСТРАТОР МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈА

У склопу редовних активности у току 2021. године на овом радном месту рађено је на одржавању хардвера и софтвера припадајуће рачунарске опреме. То подразумева редовно ажурирање пре свега антивирусног софтвера као и прављење резервних копија података у случајевима где за тим постоји потреба или законска обавеза. У неколико случајева је рађена и комплетна реинсталација оперативног система као и инсталација/подешавање специфичних софтверских алата.

У оквиру овог радног места обављали су се послови у вези вођења и ажурирања евиденције о јавној својини општине Темерин, вршен је унос података у јавну базу и скенирање и објављивање комплетне пратеће документације. У току марта месеца похађана је обука на тему „Управљање јавном својином у јединицама локалне самоуправе“

На интернет порталу <https://reid.apr.gov.rs/SSO/> врши се администрирање свих корисника из општине Темерин који користе Систем обједињене процедуре у свом раду.

У току целе године обављају се послови администратора општинске интернет презентације, која се налази на адреси <http://w>

<http://www.euprava.gov.rs/>

У току 2020-те године израђена је нова верзија званичне интернет презентације општине, а посао администратора мрежа и комуникација између осталог је био и тај да се стара да се у потпуности испуне техничке и други услови дати кроз смернице издате од Канцеларије за информационе технологије Владе Републике Србије.

По потреби су обављани и други послови везани за информатику и рад комисија за јавне набавке.

ПОСЛОВИ АДМИНИСТРАЦИЈЕ WEB СЕРВИСА

СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Одељење за инспекцијске послове обавља управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење Република поверила Општини у области инспекције као и стручне, административне и сличне послове које одељењу повери Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине.

Одељење врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја и комуналне делатности.

Прати и проучава све прописе везане за инспекцијски надзор у области животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја, комуналне делатности и просвете.

Учествује у припреми нацрта одлука, информација, извештаја и других материјала из свог делокруга за Скупштину општине, Општинско веће, Аутономну покрајину, надлежна министарства и др.

Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијским органима.

Послови и радни задаци у Одељењу за инспекцијске послове обављају се на следећим радним местима:

- радно место инспектора за заштиту животне средине,
- радно место грађевинског инспектора,
- радно место инспектора за саобраћај и путеве и
- радно место комуналног инспектора
- радно место просветног инспектора

На поменутим радним местима сви запослени поседују високу стучну спрему.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњи извештај о раду инспектора за заштиту животне средине у оквиру Одељења за инспекцијске послове општинске управе Темерин, за 2021 годину, сачињен је у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник бр.36/2015” и 95/2018).

Општи подаци

Инспектор за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру утврђених надлежности као поверене послове од стране Министарства заштите животне средине а на основу унутрашњег уређења општинске управе Темерин у Одељењу за инспекцијске послове. Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор.

Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђеним и прописима из области Закона о државној управи, Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Уредбе о канцеларијском пословању.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења , за које дозволу за изградњу дају надлежни органи општине Темерин ;
- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- надзор над спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину;
- надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине Темерин издаје дозволу;

- контрола испуњености прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности;
- заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине Темерин;
- вођење посебних евиденција у складу са законом , као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- контрола спровођења мера заштите ,очувања и коришћења заштићених природних добара;
- врши ванредне инспекцијске прегледи по поднетим представкама;
- доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
- припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору;
- сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа инспектор за заштиту животне средине

- Закон о управљању отпадом
- Закон о заштити од буке
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања
- Закон о општем управном поступку
- Закон о прекршајима

У складу са чланом 10 .Закона о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине је донео План рада инспекцијског надзора за 2021 годину, на који је Сектор инспекције заштите животне средине, Одељење за поверене послове, Министарства заштите животне средине дао позитивно мишљење.

У овом периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

Укупан број инспекцијских надзора је 87 , од тога 32 је планираних контрола.

У оквиру редовних надзора инспектор је вршио контролу оператера управљања отпадом односно контролу издатих дозвола на основу Закона о управљању отпадом. Инспектор је донео Решења о забрани складиштења на спорним локацијама односно дат је рок привредним субјектима да отпад изместе на локације за коју су исходовали дозволу. Редовне контроле су се односиле и на контролу мера прописаних Студијом о процени утицаја на животну средину. На основу издатих сагласности на Судије о процени утицаја на животну средину и теренске контроле утврђено је да велики број пројеката никада није ни реализован док је у међувремену и један део реализованих пројеката затворен. Ванредни инспекцијски надзор рађен је на основу поднетих представки или захтевима надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзор се односио на енергетске објекте који су захтевали извештај инспектора за заштиту животне средине као саставни део документације за издавање лиценце за енергетску ефикасност, испуњеност еколошких услова ради конкурса за подстицајна средства у вези отпада и ИПП фондова, пријаве које се односе на

одлање отпада нерегистрованих субјеката и друге пријаве у вези одлагања отпада,пријаве на буку у регистрованим и нерегистрованим субјектима, пријаве на загађење ваздуха.

Инспектору је поднешено пет захтева за израду извештаја о испуњености услова са становништа заштите животне средине за енергетске објекте а у вези исходовања енергетске лиценце на основу Закона о енергетици и два захтева за узраду извештаја за регистрована газдинства ради остваривања права код ИПП а фонда.

Инспектор је донео пет Решење којим је наложено мерење буке од стране овлашћене институције,односно свођење буке у дозвољене границе.

У 2021 години су вршене контроле фарми које имају обавезу о исходовању Интегрисане дозволе у складу са Законом о интегрисаној контроли и спречавању загађења животне средине.

Као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана ,пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима предузетницима и правним лицима,давање предлога покрезтање иницијативе,упућивање дописа са препорукама и слично .

Саветодавне посете су вршене у складу са Законом о инспекцијском надзору код оператера који се баве управљањем отпадом ,угоститељских објеката који поседују музичке уређаје као и дугогодишњег оператета који се бави пријемом пољопривредних производа, металским радионицама.

Поступајући према Закону о инспекцијском надзору вршена су обавештења надзираних субјеката о инспекцијском надзору .Прикупљени су подаци о надзираним субјектима по службеној дужности.

У складу са усвојеним Законом о инспекцијском надзору, један од приоритета је био и инспекцијски надзор нерегистрованих субјеката.

Инспектор је заједно са другим инспекторима а на основу пријава и сазнања вршио контролу нерегистрованих потенцијалних субјеката . У овом периоду инспектору су прослеђене две пријаве које се односе на нерегистроване субјекте.Инспектор је обавио инспекцијски надзор,сачинио записник те проследио надлежној тржишној и пореској инспекцији на даље поступање.

На основу новог инспекцијског Закона инспектор је израдио Годишњи план инспекцијског надзора за 2021 годину и доставио Министарству за заштиту животне средине на усвајање.

На основу захтева Агенције за заштиту животне средине инспектор је доставио извештај у вези примене органских растварача у привредним субјектима у општини Темерин. Све информације које су тражили органи као што су Јавно Тужилаштво,Стална конференција општина и градова,Покрајински органи,Сектор за поверене послове Министарства за заштиту животне средине инспектор је доставио у траженом року.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА

У извештајном периоду грађевински инспектор је вршио надзор над применом одредаба Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014 и УС 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -др.закон, 9/2020 и 52/2021).

Прописи по којима је поступала грађевинска инспекција у извештајном периоду су:

- Закон о инспекцијском надзору
- Закон о планирању и изградњи
- Кривични законик
- Закон о привредним преступима
- Закон о прекршајима
- Правилници који су донети на основу наведених Закона
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Послове грађевинске инспекције на територији општине Темерин, обавља један грађевински инспектор са високом стручном спремом који је опремљен делимичном опремом која је прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Сл.Гласник РС" број 30/2015 и 81/2015.године). Грађевински инспектор у општинској управи Темерин припада Одељењу за инспекцијске послове општине Темерин.

У току извештајног периода вршен је надзор над бесправном изградњом објеката, изградњом, реконструкцијом, адаптацијом, санацијом и др. Вршен је надзор над применом норматива и стандарда који се односе на изградњу објеката и извођење радова, надзор извођења радова по пројекту на основу кога је издата грађевинска дозвола, као и друге послове надзора из ове области. У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор коришћења објеката који представљају непосредну опасност за околину.

У извештајном периоду грађевинска инспекција општине Темерин није против инвеститора и извођача радова подносила кривичне пријаве за кривично дело из члана

219 а КЗ РС- Грађење без грађевинске дозволе, нити пријаве за привредни преступ надлежном јавном тужилаштву, јер није имала такве предмете.

У оквиру извештајног периода уложена је једна жалба на првостепено решење која је одбијена. У поступку је доношења решења о дозволи извршења решења. Укупан број предмета који спадају у предмете вођене у редовном поступку по службеној дужности као и ванредне инспекцијске контроле по поднесцима грађана, износи **26**.

Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или примања странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на сајту Општинске управе општине Темерин ради упознавања правних субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. Користећи контролне листе у инспекцијском надзору није утврђен “критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзираних субјеката, највећим делом је утврђен незнатан и низак ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру централне електронске обједињене процедуре везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у централном информационом систему вођено је укупно **43** поступка. Овде се напомиње да су под истим бројем завођени предмети пријава темеља и конструкције за исти објекат, јер се већи део године број радника био смањен због општепознате ситуације (ковид), на овај начин смањена административна обрада предмета те исказан број од 43 у 38 предмета подразумева и контролу темеља и конструкције.

У извештајном периоду инспектор је имао велики број захтева за Информацију од јавног значаја те је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл.гласник РС”, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), доставио 23 одговора на постављана питања.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду у свему поступала у законским роковима везано за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних лица, приликом редовних и ванредних као и допунских инспекцијских надзора.

У извештајном периоду није било заједничких инспекцијских надзора са другим инспекцијским органима.

Притужби на рад инспекције није било у овом извештајном периоду.

У току 2021.године грађевински инспектор је присуствовао стручном семинару. У извештајном периоду подношени су извештаји, а по захтеву надређених односно по службеној дужности када то закон прописује.

Инспекцијски надзори и службене контроле у периоду обухвата извештаја одвијали су се у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора сачињенома за 2021. годину. Стање у области поверених послова је задовољавајуће.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКТОРА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Инспектор за саобраћај и путеве је у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2021.-31.12.2021. године радио на спровођењу важећих законских прописа и општинских одлука и то на основу :

ЗАКОНИ

- Закон о инспекцијском надзору (" Сл. Гласник РС " бр. 36/15, 44/2018 – др.закон и 95/2018)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о прекршајима („Сл.Гласник РС“, бр. 65/13, 13/2016, 98/2016- одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15, 41/2018, 44/2018 - др.закон и 83/2018, 31/2019 и 9/2020)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15 и 41/2018)
- Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/2018 и 95/2018 – др.закон)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Одлука о такси превозу путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 19/2017)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 4/11, 4/15 и 27/2016)
- Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 6/2018)
- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 8/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима (" Сл.лист општине Темерин " бр. 9/09)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-20/2010 и 112-22/2010 од дана 22.11.2010. године.

Инспектор за саобраћај и путеве у периоду од 01.01.-31.12.2021. године имао је укупно 175 предмета, од тога:

6. 165 предмета по захтеву -пријави странке од чега су се 68 предмета односила на израду и оверу такси легитимације такси возача и такси возила, на преглед такси возила (утврђивање испуњености услова такси возила за обављање такси превоза), на потврде за добијање ТХ таблица, одобрење за обављање такси превоза, 97 предмета који су се односили на орезивање, сечу стабала и грана дрвећа, жбуња, на прегледност раскрсница, стање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације као и на санирање ударних рупа.

7. 1 предмет који се односио на захтев за оверу реда вожње за приградски превоз;

8. 6 предмета која су се односила на издавање уверења за обављање такси делатности;

9. 1 предмет који се односио на извештај рада инспектора за 2021. годину;

10. 1 предмет у вези дописа управљачу путева општине Темерин;

11. 1 предмет који се односио на годишњи план инспектора за саобраћај и путеве за 2022. годину.

У периоду од 01.01. - 31.12.2021. године инспектор за саобраћај и путеве имао је :

- 35 службене белешке које су се односиле на стање вертикалне и хоризонталне сигнализације, стање општинских путева и прегледност раскрсница.

Послове инспектора за саобраћај и путеве врши један извршилац-инспектор, Мастер инжењер саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве свакодневно врши надзор јавног превоза путника, као и контролу нелегалних превозника путника у друмском саобраћају. У извештајном периоду инспектор за саобраћај и путеве је интезивно вршио надзор над стањем коловоза, локалних путева, као и саобраћајне сигнализације на општинским путевима и улицама и у сарадњи са ЈКП “ Темерин “ из Темерина предузимане су мере на замени и санирању саобраћајне сигнализације. Налагано је кошење и сеча растиња у зони путног појаса, раскрсница и улица које је било неопходно ради обезбеђења несметаног одвијања саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве је због епидемије вируса “ COVID -19” био задужен за контролу ношења заштитних маски у возилима јавног превоза (аутобуси и такси возила).

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору ”Сл. Гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018-др. Закон и 95/2018), инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада:

1.Превентивно деловање

У погледу превентивног деловања у смислу спречавања или битног умањивања вероватних настанака штетних последица, посебно се истиче деловање у правцу исправности коловоза (крпљење ударних рупа), одржавања ивичњака, путног појаса, одржавања растиња, одржавања саобраћајне сигнализације у исправном у функционалном стању, надзор над вршењем такси превоза у смислу контроле исправности и комфора ових возила- естетских контрола, све у циљу безбедности саобраћаја и законитог пословања и понашања.

2.Обавештавање јавности(број и облик активности)

Што се тиче обавештавања јавности и пружања стручне и саветодавне подршке, све Одлуке донете од стране Скупштине општине Темерин из области саобраћаја над којим инспекцијски надзор спроводи инспектор за саобраћај и путеве, доступне су на интернет сајту општине Темерин www.temerin.rs а информације грађанима пружају се у седишту инспекције Темерин, Новосадска 326 соба број 11 и на терену приликом вршења инспекцијског надзора.

3.Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописима

Постигнут је висок ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са изворним надлежностима у складу са Одлукама СО Темерин.

4.Корективно деловање (број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица)

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Током вршења инспекцијског надзора није утврђено постојање нерегистрованих субјеката.

6.Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Мере које су предузимане на уједначавању праксе инспекцијског надзора оствариване су кроз заједничке надзоре са комуналном инспекцијом.

7.Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора(однос редовних и ванредних ин.надзора)

Планирани циљеви инспекцијског надзора нису у потпуности остварени првенствено због односа редовних и ванредних инспекцијских надзора где је број ванредних надзора по представкама и усменим односно телефонским пријавама доминирао у односу на редовне надзоре као и због епидемије вируса “ Covid-19”.

8.Ниво координације ин.надзора са ин. надзором кога врше друге инспекције

Инспекцијски надзор вршен је као самосталан и није било координације са другим инспекцијама нити заједничких инспекцијских надзора у смислу Закона о инспекцијском надзору.

9.Материјални технички, и кадровски ресурси које инспекција користи у вршењу ин.надзора

Инспектор за саобраћај и путеве у извештајном периоду имао је на располагању све потребне ресурсе за вршење инспекцијског надзора, материјалне, техничке и кадровске.

10.Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспекција за саобраћај и путеве придржавала се прописаних рокова за поступање и уредно обавештавала странке у складу са чланом 18.Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС,број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

11.Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору(број другостепених поступака, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2021.години није било другостепених поступака .

12.Притужбе на рад инспекције(број притужби и њихов исход)

У 2021.години није било притужби на рад инспектора за саобраћај и путеве.

13.Обуке и други облици стручног усавшавања(број, облик и број инспектора)

Обуке и стручна усавшавања у овом извештајном периоду свде се на праћење прописа из области саобраћаја и путева, у оквиру поверених као и послове из изворне надлежности јединица локалне самоуправе. Инспектор за саобраћај и путеве је похађао један семинар у 2021. години.

14. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Саобраћајни инспектор је и протекле 2021. године иницирао израду Одлуке о накнадама за ванредни превоз као и измену Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Општине Темерин.

15. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Саобраћајна инспекција није спроводила мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему, обзиром да поменути систем још није успостављен.

16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора је на задовољавајућем нивоу.

17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин у 2021. години није поднео прекршајне налоге односно захтеве за покретање прекршајног поступка.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Комунални инспектори у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2021.-31.12.2021. године радили су на спровођењу важећих законских прописа из области комуналне проблематике и то на основу:

- Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011 и 104/2016)
- Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", 18/2016)
- Закона о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", број 104/2016)
- Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", број 15/16, 68/20 и 136/20)

- Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 27/2016)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (“Сл.лист општине Темерин“, бр.14/2014)
- Одлуке о комуналном реду (“Сл. лист општине Темерин, број 4/2006, 8/2009 и 29/)
- Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 19/2016)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама (“Сл. лист општине Темерин“, број 10/2018)
- Одлуке о локалним комуналним таксама (“Сл. лист општине Темерин“, број 3/2013)
 - Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 29/2016)
 - Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката на територији општине Темерин (“Сл.лист општине Темерин“, број 14/2015)
- Одлука о условима и мерама за рушење објекта (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2006)
- Одлука о јавној канализацији (“Сл. лист општине Темерин“, број 16/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима (“Сл. лист општине Темерин“, број 9/2009 и 27/2016)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 4/2011 и 27/2016)
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011)
- Одлука о општем кућном реду у стамбено-пословним зградама на територији општине Темерин (“Сл.лист општине Темерин“, број 14/2017)
- 12. Одлука о условима држања домаћих животиња на територији општине Темерин (“Сл.лист општине Темерин“, број 17/2017)
- 13. Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 (“Сл.гласник РС”, број 151/20, 152/20, 153/20, 156/20 и 158/20)

- Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisifolia* L. (spp) ("Сл. гласник РС", број 69/2006)

- Овлашћења начелника општинске управе број 112-20/2010 и 112-22/2010 од дана 22.11.2010. године.

Комунална инспекција је у периоду од 01.01.-31.12.2021. године имала укупно **2099** предмета од тога:

- **2066** Записника

- **7** прекршајних налога и захтева за покретање прекршајног поступка.

- **1** Информација, одобрења

- **2** Дописа и захтева

- **22** Обавештења, пријаве јавног скупа, одборничка питања...

- **1** белешке

На основу Одлуке о комуналним делатностима контролисане су комуналне делатности које су поверене ЈКП "Темерин" као што је снабдевање водом, производња и дистрибуција топлотне енергије, одржавање гробалја, управљање пијацама, обезбеђење јавног осветљења... Комунална инспекција је ЈКП "Темерин"-у је записницима налагала отклањање хаварија, уклањање смећа са јавних површина, кошење траве, уклањање животињских остатака, поправку канделабера и одржавање јавне расвете, одржавање комуналних објеката и уређаја...

На основу Одлуке о комуналном реду комунални инспектори су наложили сечу и уклањање више десетина стабала која су била сува или су угрожавала инсталације, објекте и пролазнике. Редовно су контролисана дечија игралишта, клупе, шахтови где су уочена оштећења у виду поломљених летви седишта на клацкалицама и љуљашкама, газишта, рукохвата као и уклањања металних поклопаца са шахтова и ломљења дрвених елемената на клупама.... Поједине справе на дечијим игралиштима која се нису могла поправити а оштећења су таква да могу угрозити безбедност деце су уклоњена.

Такође је контролисано извођење радова на јавним површинама од стране физичких и правних лица и враћање истих у првобитно стање, чишћење снега у зимском периоду, заузећа јавних површина...

На територији општине Темерин уочено је **4** локације односно дивље депоније где грађани повремено депонују смеће. По налогу комуналне инспекције уклоњена је и санирана велика дивља депонија у Сиригу.

Одлуком о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета на јавним површинама прописују се услови начин и поступак за постављање уклањање привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима комунална инспекција контролише паркирање на јавним површинама.

На основу Одлуке о локалним комуналним таксама комунални инспектори утврђују да ли је обвезник поднео пријаву ЛПА, контролише коришћење јавних површина од стране физичких лица и предузетника(обвезника комуналне таксе) који су поставили монтажне објекте на јавној површини, односно користе јавне површине испред просторије у пословне сврхе, сезонску продају воћа и поврћа

На основу Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Темерин преваходно је дат акценат на збрињавање натуштених паса и паса без надзора. Према извештајима комуналних редара на територији општине Темерин број паса луталица на територији општине Темерин се кретао од 15-20 те се велики број грађана обраћао инспекцији и ЈКП Темерин са захтевом за њихово уклањање са улица. Током 2021. године Комунална инспекција у сарадњи са Зоохигијеничарском службом ЈКП Темерин спровели су низ акција хватања напуштених паса и паса без надзора и том приликом је трајно збринато више десетина паса паса.

На основу Одлуке о подизању споменика комунална инспекција је прати стање споменика на територији општине Темерин.

На основу Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин комунална инспекција врши надзор над обележавањем назива насељених места, улица и тргова.

На основу Одлуке о условима и мерама за рушење објеката комунални инспектор врши евиденцију и налаже ограђивање јавне површине испред рушевних објеката.

На основу Закона о становању и одржавању стамбених зграда комунална инспекција контролише примену истог као и поштовање кућног реда.

Сходно инструкцији о примени Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке Амброзија и комунална инспекција и комунални редари упутили су више опомена за сузбијање и уништавање амброзије. У складу са Уредбом министарства прослеђено је и **20** обавештења физичким лицима, предузећима и установама за уништавање Амброзије као и једно јавно саопштење.

Један од проблема на који се наилази на терену а тичу се Амброзије, јесу површине које се налазе уз водопривредне канале а припадају ЈП“Шајкашка“, површине уз железничку пругу а припадају ЈП“Железница Србије“ и уз регионалне путеве којима газдују “Путеви Србије“.

На основу Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност а у сарадњи са службеницима ПС Темерин вршена је контрола радног времена.

Током 2021.године за време пандемије корона вируса Комунална инспекција је извршила укупно 1946 инспекцијских надзора.

Комунални инспектори врше надзор и над спровођењем Одлуке мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 6/2011).

Комунална инспекција је осим решавања предмета по захтевима грађана и предмета по службеној дужности обављао и друге послове везане за рад у области комуналне делатности (захтеве, одлуке и сл.), активно је сарађивала са ПС Темерин, ЈКП "ТЕМЕРИН", комуналним редарима, Пољочуварском и Зоохигијеничарском службом општине Темерин и другим органима по потреби и обављао друге послове по налогу непосредног руководиоца.

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 36/15), комунална инспекција општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада:

1.Превентивно деловање

Обзиром да је ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује и један од главних задатака је био спречити или битно умањити вероватне настанке штетних последица. У том циљу је донела више записника којима је наложено сеча и резивање сувих стабала и поломљених грана, поправке дечијих игралишта, постављања поклопаца на отворе шахтова, кошење и уништавање амброзије и других недостатака по пријавама грађана

2.Обавештавање јавности(број и облик активности)

Путем средстава јавног информисања обавештавани су грађани о спровођењу мера као што је потреба уклањања снега и леда, уништавање коровске биљке Амброзија, забране паљења жетвених остатака и сл.

Пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима највише се односило на угоститељске објекте односно на постављање покретних објеката и летњих башти.

3.Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописима

Постигнут је висок ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са изворним надлежностима у складу са Одлукама СО Темерин.

4.Корективно деловање(број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица)

Комунална инспекција општинске управе Темерин донела је више десетина записника у циљу отклањања или умањења насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Током вршења инспекцијског надзора није утврђено постојање нерегистрованих субјеката

6.Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Мере које су предузимане на уједначавању праксе инспекцијског надзора оствариване су кроз заједничке надзоре са грађевинском, ветеринарском и инспекцијом за заштиту животне средине и саобраћајним инспектором.

7.Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора(однос редовних и ванредних ин.надзора)

Планирани циљеви инспекцијског надзора нису у потпуности остварени првенствено због односа редовних и ванредних инспекцијских надзора где је број ванредних надзора по представкама и усменим односно телефонским пријавама доминирао у односу на редовне надзоре.

8.Ниво координације ин.надзора са ин. надзором кога врше друге инспекције

Остварен је добар ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.То се посебно односи на грађевинску, инспекцију за заштиту животне средине и ветеринарску инспекцију.

9.Материјални технички, и кадровски ресурси које инспекција користи у вршењу ин.надзора

Комунална инспекција располаже довољним материјалним, техничким и кадровским ресурсима у вршењу инспекцијског надзора. Рад комуналне инспекције је отежан обзиром на спровођење великог броја Одлука из изворне надлежности односно поверених послова.

10.Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Комунална инспекција придржавла се прописаних рокова за поступање и уредно обавештавала странке у складу са чланом 18. Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС, број 36/2015”).

11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2021. години није било другостепених поступака .

12. Притужбе на рад инспекције (број притужби и њихов исход)

У 2021. години није било притужби на рад комуналне инспекције.

13. Обуке и други облици стручног усавршавања (број, облик и број инспектора)

Комунални инспектори општинске управе Темерин у 2021. години нису била на стручном усавршавању, а све обуке о начину контроле спровођења мера које су прописане Законом о заштити становништва од заразних болести су успешно савладали.

14. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Комунална инспекција је учествовала у измени Одлуке о комуналном реду

15. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Комунална инспекција није спроводила мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему, обзиром да поменути систем још није успостављен.

16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

-

17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Комунална инспекција општинске управе Темерин је у 2021. години поднела 7 прекршајних налога односно захтева за покретање прекршајног поступка.

Просветна инспекција контролише спровођења Закона о основама система образовања и васпитања, закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о основном

образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању и других Закона, а контролу врши на основу Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. Непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора просветна инспекција изриче мере и контролише њихово извршење.

Просветна инспекција, у оквиру овлашћења утврђених законом, врши контролу:

- поступања установа у погледу спровођења закона, других прописа и општих аката у области образовања и васпитања;
- остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља/старатеља и запослених;
- остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља/старатеља;
- обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно Закону;
- испуњеност прописаних услова за спровођења испита;
- прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника, васпитача, стручних сарадника у радном односу на неодређено време за почетак рада и обављање делатности.

Просветна инспекција поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ ТОКОМ 2021.ГОДИНЕ

а) Редован инспекцијски надзор је планиран у 6 случајева. Реализован је у свих 6 случајева.

Извршен је редован надзор припремљености установа октобар/април за школску 2020/2021. у четири (4) установе у општини:

1. ОШ "Кокаи Имре / један надзор
2. ОШ "Петар Кочић" Темерин / два надзора
3. ОШ "Славко Родић" Бачки Јарак/ два надзора
4. ОШ "Данило Зеленовић" Сириг /један надзор

Редован инспекцијски надзор вршио се по контролним листама, а тачке прегледа су биле следеће:

1. Обављање делатности основног образовања и васпитања
2. Општа акта школе,
3. Органи јавне школе,
4. Извештај о раду школе,
5. Планирање и програмирање рада школе,
6. Упис деце-ученика, формирање одељења -група,
7. Права детета, ученика
8. Евиденција и јавне исправе
9. Избор учбеника
10. Радни односи и радноправни статус запослених

11. Примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Редован инспекцијски надзор је вршен помоћу контролних листа. Записнички, инспектор је у складу са овлашћењима из члана Инспекцијски надзор је извршен на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. Надзираним субјектима инспектор је наложио укупно 5 мера .

Установе су наложене мере извршиле у задатом року.

б) Ванредни инспекцијски надзор је планиран у 10 случајева. Извршен је у 12 случајева.

1. У ОШ “Петар Кочић” Темерин 1
2. У СШ “Лукијан Мушицки” 9
3. У ОШ “Славко Родић” Бачки јарак 2

Приликом ванредних инспекцијских надзора просветни инспектор је изрекао надзираним установама, Записнички, укупно 24 мере. Установе су наложене мере извршиле у задатом року.

в) Контролни надзор

- није било контролног надзора

г) Допунски надзор

- извршена су 3 допунска надзора у ОШ “ Лукијан Мушицки”

д) Решења

-

ђ) Саветодавне посете

Службене саветодавне посете 6.

1. ОШ “Славко Родић” 1
2. ОШ “Петар Кочић” 2
3. ОШ “Кокаи Имре” 1
4. ОШ “Данило Зеленовић 2

Саветодавне посете су извршене у складу са Законом о инспекцијском надзору, а у циљу превентивног деловања у вези постојања озбиљног ризика по живот и здравље људи услед COVID-19

е) Захтев за покретање прекршајног поступка

-

ж) Поднете пријаве другом надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ

-

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Служба за скупштинске послове и послове председника општине обавља стручне, организационе и административно-техничке послове у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.

У 2021. години Скупштина општине је одржала **11** седница, на којима је усвојено **31** одлука, **148** решења, 14 закључака 3 плана. Општинско веће је имало **40** седнице на којима је разматрало **582** тачаке дневног реда. У извештајном периоду поднето је **6** жалби о којима је Општинско веће као другостепени орган, водило поступак и одлучивало о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине. Председник општине је у оквиру својих надлежности донео **2** одлуке, **222** решења, **2** правилника, **1** извештај, **1** захтев, **2** јавна позива, **3** закључака, **1** изјаву, **1** писмо, **2** дописа и **2** изјаве. На седницама Скупштине и Општинског већа вођени су записници и вршена је обрада усвојених аката и закључака. Одлуке, прописи, други општи и појединачни акти, предвиђени за објављивање, објављени су у "Службеном листу општине Темерин". У претходној години издато је **43** броја "Службеног листа општине". Службени листови општине су објављени на вебсајту општине. Води се годишњи хронолошки регистар прописа, односно свих општих и појединачних аката објављених у "Службеном листу општине Темерин".

Служба је пружила стручну и административну техничку помоћ при изради предлога прописа, других општих и појединачних аката који су усвајани од стране органа општине.

Служба врши стручне, организационе и административно-техничке послове и у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница радних тела – савета и комисија – органа општине. Стална радна тела Скупштине су редовно сазивана ради разматрања предлога одлука, других општих аката, извештаја и информација овлашћених предлагача. За потребе Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, као овлашћеног предлагача су израђивани предлози за изборе и именовања (за доношење појединачних аката за разрешење и именовање директора, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, школских одбора и радних тела органа општине) као и појединачна правна акта из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица.

Превођење скупштинског материјала, са српског на мађарски језик, је вршено делимично, што је зависило од обима материјала и расположивог времена за превођење. На седницама Скупштине је редовно обезбеђивано превођење расправа одборника са мађарског на српски језик. Поред скупштинског материјала, служба преводи разне управне акте, конкурсе, огласе и друге материјале за потребе Општинске управе, а повремено и за потребе јавних предузећа и установа општине и то са српског на мађарски, односно са мађарског на српски језик.

У служби се преводе и најважнија обавештења, позиви, огласи која се објављују на вебсајту општине.

За потребе председника општине и председника Скупштине општине обављени су послови протокола.

Служба је учествовала у припремању материјала за објављивање на вебсајту општине (www.temerin.rs) и обрађивању пријава за доделу студентских стипендија за 2020/21. годину.

У служби је укључујући и секретара Скупштине општине и секретара Општинског већа, у 2021. години било запослено 8 радника.

Сви запослени у служби имају положен стручни испит.

Квалификациона структура запослених тренутно је је: са ВСС – 4 извршиоца ,са ВШС – 1 извршилац и са ССС – 4 извршиоца

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Током 2021. године на месту помоћника председника општине за локални економски развој обављани су следећи послови :

- Пријем, преглед и слање електронске поште за председника;
- Увид у документацију која се односи на Кабинет председника општине;
- Праћење реализације пројеката у вези са локалним економским развојем;
- Стварање и одржавање базе података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора;
- Свакодневна сарадња са члановима већа и начелницима одељења у Општинској управи Темерин;
- Сарадња са локалним привредницима, међусобне посете између њих и председника општине;
- Сарадња са Туристичком организацијом и планирање активности које доприносе бољој промоцији наше општине;
- Промоција општине у земљи и иностранству као повољног места за живот, рад и улагање;
- Сарадња са установама и предузећима на територији општине;

- Учествовање у Комисијама у којима сам именована;
- Пријем и разговори са грађанима;
- Други послови по налогу председника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Током 2021. године, на месту помоћника председника Општине Темерин у области друштвених делатности, обављани су следећи послови:

- Послови везани за кабинет председника Општине
- Присуствовање састанцима везаним за друштвене делатности
- Свакодневна сарадња са члановима Општинског већа општине Темерин
- Сарадња са представницима медија
- Спровођење активности из домена односа са јавношћу
- Организовање манифестација и свечаности
- Пословни везани за протоколарне обавезе председника
- Припрема програма посета
- Вођење календара обавеза, организовање превоза до одређених локалитета а поводом радних састанака, семинара, конференција, манифестација
- Редовно извештавање јавности о раду и активностима председника Општине и других органа, организација и служби путем друштвених мрежа и медија
- Контролисање електронске поште и пријемне документације за председника

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ТЕМЕРИН**

Борис Станојевић